

TID: 17.05.2021 kl. 18.00

PLATS: Esse församlingshem, Achreniussalen, Essevägen 254, 68820 Esse

NÄRVARANDE:

Ordinarie

Eriksson Petter	X	
Grankulla Patrik	X	
Granvik Therese		
Gunell Susanne	X	
Heikkilä Christina	X	
Hägglom Sandra	X	
Knuts Britt-Mari	X	
Lasén Mikael	X	t.o.m. kl. 20.20
Mård Krister	X	
Näse Gun-Maj	X	
Sandbacka Riitta	X	
Värnström Anders	X	
Granlund Kaj, ordf.	X	

Ersättare

Björklund Gerd
Björklund Mats
Bodbacka Karola
Djupsjöbacka Fredrik
Kass Sofia
Lind Birgitta
Snellman Gunilla
Södö Anders
Östman Hanna


Tjänstemän


Portin Tomas	X
Österbacka Jimmy	
Nyman Johanna, sekr.	X


Kaj Granlund, ordförande


Johanna Nyman, sekreterare

Protokollet justerat den 20 / 5 2021


Patrik Grankulla, protokolljusterare


Sandra Hägglom, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende på församlingens kansli 24.05 – 07.06.2021.

52§/2021 Sammanträdets öppnande

Ordförande Kaj Granlund förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.28.

53§/2021 Laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutfört.

54§/2021 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Patrik Grankulla och Sandra Häggblom.

55§/2021 Fastställande av föredragningslistan

- § 57/2021 Fridagslista, kyrkoherden
- § 58/2021 Principer för givande av semester
- § 59/2021 Tjänsten som kyrkoherde
- § 60/2021 Dagklubbar hösten 2021-våren 2022
- § 61/2021 Ledigförklarande av arbetsavtal som barnledare
- § 62/2021 Arbetsformen för barnledare och församlingsassistent som verkar på läger
- § 63/2021 Läroavtal inom småbarnspedagogiken, Mariann Flinck-Ahlvik
- § 64/2021 Tjänstledighet utan lön, Henrik Östman
- § 65/2021 Anställande av sommarkantor
- § 66/2021 Anställning av ungdom med hjälp av statsbidrag till kyrkan
- § 67/2021 Bidrag till bykyrkor, bönehus och byahem
- § 68/2021 Premier och gåvor vid examen
- § 69/2021 Permittering av barnledare och församlingsassistent
- § 70/2021 Tilläggsresurs i dagklubbar
- § 71/2021 Anhållan om placering av semesterpeng som ledighet, Östman Henrik

Föredragningslistan fastställdes med tillägg av följande paragraf:

- § 72/2021 Kantorsvikariat för tiden 1.8.2021 – 31.7.2022

56§/2021 Anmälningsärenden

56.1. Pedersöre församling har på ansökan via samfälligheten beviljats två sommararbetssedlar för unga á500€ av kyrkostyrelsen som fått statsbidrag för ändamålet. Ersättning skall användas för att sysselsätta någon ungdom som man annars inte skulle ha anställt under sommaren. En sedel skall användas för en person och de får inte slås ihop till en enda anställning. Om Pedersöre församling inte utnyttjar sedlarna kan någon annan inom samfälligheten utnyttja dem.

56.2. Den fördelning av kontorslokalerna i Kyrkostrand som skulle omfatta att ekonomi- och Grav- och fastighetskontor samt delar av Kustens IT skulle flytta till Kyrkostrand har stött på patrull vid ledningsgruppens sammanträde den 7.5. eftersom det skulle skapat flera tomma rum i församlingscentret. Kyrkoherdarna kommer inom maj att försöka hitta en gemensam väg framåt för att aktivera användningen av de lediga lokalerna i Kyrkostrand. Orsaken till att inte enbart Kustens IT flyttar in är att de inte kan öka sina hyreskostnader eftersom de redan länge haft ett behov av en tilläggsanställning och de små församlingarna som ingår i Kustens IT har inte råd med ökade utgifter.

56.3 Prognoserna för medlemstalet från 2020-2040 visar att samfällighetens medlemstal med de kriterier man nu känner till skulle sjunka från litet över 22000 medlemmar till 17000 medlemmar. Prognosen går inte in på de enskilda församlingarna men om proportionerna mellan församlingarna hålls lika skulle det kunna innebära att Pedersöres medlemsantal sjunker med c 2000 medlemmar. Detta om minskningen skulle fortsätta i samma takt som hittills. En sådan minskning är det också viktigt att ha i tankarna när fastighetsanvändningen diskuteras.

56.4 Församlingsrådet behöver fastställa reglementena, en sak som ännu inte gjorts i väntan på ny kyrkolag. Nu ser det ut som om inte kyrkolagen ännu kommer att förnyas på några år, så därför behöver reglementen fastställas. Ett extra möte behöver därför hållas i början av juni.

56.5 Samfällighetens ledningsgrupp gjorde den 12.5 bedömningen att det är tryggt att återgå till att vi i kyrkorna kan ta in deltagare enligt följande: 180 i Pedersöre kyrka, 80 i Esse kyrka och 70 i Purmo kyrka. Detta gäller offentliga tillställningar som gudstjänster och förrättningar. Minnesstunder är privata och där är begränsningen 20 personer. Pandemiläget i Karleby följs noggrant med.

57§/2021 Fridagslista, kyrkoherden

Bilaga A till 57/2021

Kyrkoherdens fridagslista skall delges församlingsrådet.

Planen är att kyrkoherden skall kunna ta ut så mycket som möjligt av sin semester innan pensioneringen. Men ändå så att det inte skall uppstå en lång period på flera månader under hösten när den ordinarie kyrkoherden är frånvarande.

Det kommer uppstå situationer när semesterdagar måste bli arbetsdagar men en del kan eventuellt kompenseras genom att ta ut ledigt andra dagar. En förteckning förs över dessa dagar så att förvaltningsdirektören kan fatta beslut om ev. lönekomensation skall utbetalas när tjänstgöringen upphör.

Förslag till beslut: Församlingsrådet antecknar fridagslistan till kännedom.

Beslut: Enligt förslag

58§/2021 Principer för givande av semester

I de tidigare församlingarna har det rått olika praxis för hur man gett semester. Det beror på storleken på församlingarna och möjligheterna att ordna med vikarier. Ur arbetstagarnas synvinkel är det därför viktigt att församlingsrådet fastställer de grundlinjer enligt vilket semester ges. Grundlinjerna är inte bindande men ger en riktlinje för hur man skall agera.

Givandet av semester regleras genom Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK 2020–2022).

§ 96 Bestämning av semestertidpunkten

Mom. 1 Huvudregeln för bestämning av semestertidpunkten

Semester beviljas under den tid som arbetsgivaren bestämt så att minst 65 procent av det totala antalet semesterdagar som intjänats under kvalifikationsåret placeras inom semesterårets semesterperiod (2.5.–30.9.) och resten efter semesterperioden. Semestern får inte bestämmas så att den väsentligen påverkar tjänsteinnehavarens/arbetstagarens ordinarie arbetstid medan arbetet pågår.

Mom. 2 Beviljande av semester med avvikelser från huvudregeln

Semester kan beviljas med avvikelser från mom. 1

1) på grund av att arbetsuppgifterna är säsongsbetonade eller av någon annan motiverad anledning som påverkar placeringen av arbetsuppgifterna under året eller

2) efter överenskommelse med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren.

Mom. 3 Den sista tidpunkten för beviljande av semester

Semester som fallit ut ska beviljas före utgången av april det år som följer på semesteråret eller av grundad anledning före utgången av september.

Mom. 5 Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens åsikt och meddelande om semestertidpunkten

Innan semestertidpunkten bestäms ska tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ges tillfälle att framföra sin åsikt om den. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ska underrättas om semestertidpunkten om möjligt en månad men senast 2 veckor innan semestern eller en del av den börjar, om inte annat avtalas med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren

§ 97 innehåller bestämmelser om hur semester kan sparas

§ 98 Flyttning av semester

Mom. 1 Rätt att flytta semester

Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren har rätt att flytta sin semester eller en del av den eller en sparad ledighet till en senare tidpunkt om

1) han eller hon på grund av sjukdom, förlossning eller olycksfall är arbetsoförmögen när semestern eller den sparade ledigheten börjar eller pågår, och

2) han eller hon inte själv avsiktligt eller genom grov oaktsamhet orsakat sjukdomen eller olycksfallet.

För att ha rätt att flytta sin semester måste tjänsteinnehavaren/arbetstagaren utan dröjsmål eller efter att det laga förhindret upphört utan obefogat dröjsmål uttryckligen begära att semestern flyttas. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren har motsvarande rätt att flytta semestern eller en del av den, om det är känt att han eller hon på grund av sjukvård eller annan därmed jämförbar vård kommer att vara arbetsoförmögen under sin semester.

Flyttning av semester på arbetsgivarens initiativ

Om det av något vägande skäl är nödvändigt att på arbetsgivarens initiativ flytta tidpunkten för semestern ska ändringen meddelas minst två veckor innan semestern eller en del av den börjar. Tidpunkten för en tjänsteinnehavares semester kan av synnerligen vägande skäl flyttas eller semestern avbrytas utan iakttagande av denna två veckors anmälningstid.

Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ska ges tillfälle att bli hörd innan beslutet fattas.

De här bestämmelserna skall tillämpas på ett likvärdigt sätt för de anställda och så att givandet av semester sker rättvist.

Huvudregeln är att arbetsgivaren skall bevilja minst 65% av semestern under semesterperioden 2.5–30.9. För den som har 38 dagar semesterrätt betyder det att 25 dagar skall ges under sommarperioden, för den som har 29 dagar semesterrätt 19 dagar och för den som har 23 dagar semesterrätt 15 dagar.

Församlingens verksamhet t.ex. läger påverkar när semestern kan ges. Detta medför att situationen kommer att bli något olika för de olika yrkena därför att deras arbetssituation ser olika ut.

Grundregeln för antalet dagar som ges under perioden 2.5–30.9 kunde vara att den som har rätt få ut 25 dagar skall få ut minst fyra sammanhängande semesterveckor. De som har rätt till 19 eller 15 dagar skall få ut hela tiden som sammanhängande. Idealet skulle vara att också de som har rätt till 25 dagar kunde få ut alla dessa dagar i sträck. Men det kommer i flera fall att menligt inverka på de andras möjlighet att få ut semester under de egentliga sommarmånaderna. Flyttade veckovilodagar och lägerkompensationer ges före semestern börjar och kan ges sammanhängande med den. Dock alltid så att de inte förkortar den sammanhängande semestern t.ex. den som har rätt till 25 dagar kan få ut flyttade veckoledigheter och lägerledigheter + fyra veckor semester.

Semestrarna inom samma yrkesgrupp skall alternera så att det under åren sker en jämn fördelning när semestern tagits ut. Detta gäller speciellt månaderna juni, juli och augusti.

Församlingen skall också undvika att ge semestrar så att det inte finns en enda anställd utan enbart vikarier att tillgå för en kyrklig förrättning.

Det skall under hela sommaren finnas möjlighet att nå församlingskansliet under regelbundna dagar och tider. Detta kan påverka alla yrkesgrupper så att de ingår i ett system som vikarierar på kansliets tider när församlingssekreterarna har semester.

Församlingskansliet – Givandet av semester beaktar att det är möjligt att få kontakt med någon på församlingskansliet och att den viktiga informationen inför höstens verksamhet sköts.

Barnledarna – semester ges när verksamheten inte pågår därför kan t.o.m. hela semesterrätten ges under sommaren. Givandet av semester och permitteringar kan också påverkas av ev. behov på församlingskansliet. Uppgifter på kansliet finns redan med i församlingsassistentens arbetsavtal, varför åtminstone den personen utan extra överenskommelse kan åläggas arbete på församlingskansliet.

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familj – semester ges när verksamheten inte pågår därför kan t.o.m. hela semesterrätten ges under sommaren.

Diakonin – Behovet av diakonala insatser är ofta liten under slutet av juni, juli och början av augusti. Däremot finns behov inom skriftskolorna. Diakonerna gör en bedömning av det aktuella läget inför sommaren och ger ett gemensamt förslag på hur semestrarna kan ges så att också rotationen mellan de anställda beaktas.

Ungdomsarbetsledare/församlingspedagog – semester ges enligt ett rullande system med beaktande av läger och ungdomsverksamhetens behov. De gör en gemensam bedömning av det aktuella läget inför sommaren och ger ett gemensamt förslag på hur semestrarna kan ges så att också rotationen mellan de anställda beaktas.

Kantorer – Gudstjänster, förrättningar och läger skall skötas också under sommaren. Kantorerna gör en gemensam bedömning av det aktuella läget inför sommaren och ger ett gemensamt förslag på hur semestrarna kan ges så att också rotationen mellan de anställda beaktas.

Kaplaner och församlingsspastor – Gudstjänster, förrättningar och läger skall skötas också under sommaren. Prästerna gör en gemensam bedömning av det aktuella läget inför sommaren och ger ett gemensamt förslag på hur semestrarna kan ges så att också rotationen mellan de anställda beaktas.

Kyrkoherden – sammanträden och administrativa åtgärder inom kyrka och samfällighet pågår till mitten av juni och ungefär från andra veckan av augusti. Under augusti skall också budgeten göras. Kyrkoherdens semester förläggs med beaktande av dessa tidtabeller och så att församlingens gudstjänster och förrättningar kan skötas.

Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren skall uttrycka sin önskan om semestertid, men det är alltid arbetsgivaren som fastställer tiden.

Arbetsgivaren kan inte binda sig till att semestern ges när den övriga familjen är ledig. Däremot ligger det också i församlingens intresse att ge möjlighet till gemensam tid och

därför kan arbetsgivaren om möjligt beakta att familjen får en gemensam semestervecka när detta inte gör intrång på andras rullande semestersystem och förorsakar församlingen tilläggskostnader.

Förslag till beslut: För att trygga de anställdas lika behandling och ett rättvist givande av semestrar fattar församlingsrådet beslut om följande grundprinciper för hur och när semester ges:

1. För den som har full semesterrätt ges minst fyra veckor sammanhängande semester under perioden 2.5–30.9. Till detta kan komma flyttade veckovilodagar och lägerledigheter.
2. För övriga kan hela semesterrätten ges under perioden 2.5–30.9. Till detta kan komma flyttade veckovilodagar och lägerledigheter.
3. Inom yrkesgrupperna skall i regel tillämpas ett rullande system när semestern ges så att det över tid blir en rättvis fördelning av tiden för semester.
4. Semestern ges så att församlingsmedlemmarna kan få kontakt till församlingskansliet under bestämda dagar och tider och så att de får åtminstone en anställd och inte bara vikarier till en kyrklig förrättning.
5. Arbetsgivaren kan använda hela semesterperioden 2.5–30.9 för beviljandet av semester.
6. Arbetsgivaren kan om möjligt beakta att familjen kan få en gemensam semestervecka när detta inte gör intrång på andras rullande semestersystem eller förorsakar församlingen tilläggskostnader.
7. Alla anställda behöver vara inställda på att under sommarens semesterperiod medverka till att servicen vid församlingskansliet kan fungera.
8. För yrkesgrupperna beaktas:
 - a. **Församlingskansliet** – Givandet av semester beaktar att det är möjligt att få kontakt med någon på församlingskansliet och att den viktiga informationen inför höstens verksamhet sköts.
 - b. **Barnledarna och församlingsassistenten** – semester ges när verksamheten inte pågår därför kan t.o.m. hela semesterrätten ges under sommaren. Givandet av semester och permitteringar kan också påverkas av ev. behov på församlingskansliet. Ev. kansliarbete ingår redan i församlingsassistentens arbetsavtal.
 - c. **Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer** – semester ges när verksamheten inte pågår därför kan t.o.m. hela semesterrätten ges under sommaren.
 - d. **Diakoner** – Behovet av diakonala insatser är ofta liten under slutet av juni, juli och början av augusti. Däremot finns behov inom skriftskolorna.

- e. **Ungdomsarbetsledare/församlingspedagog** – semester ges enligt ett rullande system med beaktande av läger och ungdomsverksamhetens behov.
 - f. **Kantorer** – Gudstjänster, förrättningar och läger skall skötas också under sommaren.
 - g. **Kaplaner och församlingspastor** – Gudstjänster, förrättningar och läger skall skötas också under sommaren.
 - h. **Kyrkoherden** – sammanträden och administrativa åtgärder inom kyrka och samfällighet pågår till mitten av juni och ungefär från andra veckan av augusti. Under augusti skall också budgeten göras. Kyrkoherdens semester förläggs med beaktande av dessa tidtabeller och så att församlingens gudstjänster och förrättningar kan skötas.
9. När semesterpengen tas ut som ledighet skall först kriterierna för givandet av den normala årssemestern vara uppfyllda för alla som kan påverkas av ytterligare ledighet för någon. Sedan förläggs övriga ledigheter. Ledighet för semesterpengen kan därför ges under hela året.

Beslut: Det är arbetsgivarens uppgift att förlägga semestrarna. Alla anställda kan lämna in sina önskemål om semestertidpunkt till förmannen som sedan ser till att semestrarna fördelas rättvist enligt ovan nämnda grundprinciper.

59§/2021 Tjänsten som kyrkoherde

Ansökningstiden utgår den 14.5. Församlingsrådet tar del av läget och fattar beslut utgående från detta.

Förslag till beslut: Församlingsrådet konstaterar att två sökanden har inkommit inom utsatt tid; Harry Backström, kyrkoherde i Väståbolands svenska församling och Mia Anderssén-Löf, kyrkoherde i Nykarleby församling.

Domkapitlet fastställer valdagen för kyrkoherdevalet vid sitt möte 20.5. Troligen hålls valet söndagen den 15.8 och förhandsröstning ordnas samma vecka, må-fre 9–13.8. Gudstjänster med provpredikningar hålls 1.8 och 25.7 och strömmas via församlingens youtubekanal.

Vid församlingsrådets senaste möte 13.4, §41/2021 beslöts bl.a. om förhandsröstningen. Det är ändå till fördel om det finns en bestämd plats som är öppen för förhandsröstning varje dag under perioden för förhandsröstning. - Eftersom kommunen också alltid hänvisar till Bennäs kunde också vårt primärställe vara Bennäs. Dessutom kan man förhandsrösta på församlingskanslierna på deras vanliga öppettider, samt även ute i byarna vid valda tidpunkter.

Beslut: Enligt förslag. Kyrkoherden gör ett nytt förslag på förhandsröstningsställena och församlingsrådet tar ställning till det vid nästa möte.

60§/2021 Dagklubbar hösten 2021 - våren 2022

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer:
Inkomna anmälningar till dagklubbarna:

Bennäs (Bennäs område) (6)

Bennäs (Sandsund område) (10)

Esse 3 års grupp (10)

Esse 4 års grupp (16)

Esse 5 års grupp (12)

Källby (16)

Lepplax 3–4 års grupp (12)

Lepplax 4–5 års grupp (12)

Purmo (1)

Totalt (95)

Förslag: Med de anmälda antal barn för hösten kan vi behålla samma antal dagklubbgrupper som verksamhetsåret 2020–2021:

Bennäs kyrkhem: en grupp för både Bennäs och Sandsund området. Esse: 3, 4 och 5 års grupper. Källby: en grupp. Lepplax: två grupper. Purmo hänvisas till antingen Bennäs eller Esse.

Kyrkoherden:

Antalet anmälda gör det möjligt att under nästa verksamhetsår behålla antalet klubbar. De pågående diskussionerna om fastighetsstrategin visar att församlingen har ett stort ekonomiskt behov av att minska på antalet fastigheter som vi använder. För att i ett tidigt skede göra det klart hur verksamheten skall struktureras från verksamhetsåret 2022–23 skall församlingsrådet senast i januari 2022 utvärdera resurser och behov.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att under verksamhetsåret 2021–22 hålla dagklubbar enligt följande:

Bennäs kyrkhem: en grupp för både Bennäs och Sandsund området. Esse: 3, 4 och 5 års grupper. Källby: en grupp. Lepplax: två grupper. Purmo hänvisas till antingen Bennäs eller Esse.

Senast i januari 2022 skall församlingsrådet återkomma till hur arbetet bland barn skall struktureras i en framtid med minskande resurser.

BESLUT: Enligt förslag

61§/2021 Ledigförklarande av arbetsavtal som barnledare

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer:

Pedersöre församling har tre barnledare och en församlingsassistent i tillsvidare anställning, som varit i tjänst under verksamhetsåret 2020–21. Dessutom har två barnledare haft tidsbundna avtal som går ut 31.5. För att hålla de grupper vi planerar till hösten behövs alltså två barnledare anställas med arbetsprocent 63–78% per ledare beroende på i vilka grupper ledaren placeras. Pamela Björkskog har meddelat att hon inte vill fortsätta till hösten. Gunilla Pesämaa går i pension men har visat intresse för fortsättning ett år.

Ledaren för verksamheten bland barn och familj söker barnledare, som anställs för verksamhetsåret 2021–2022. Ansökan kan ske via annons, via församlingens webbsida, Facebook och Instagram.

Kyrkoherden:

Ett tidsbundet arbetsavtal behöver inte ledigförklaras på samma sätt som en tjänst. En utannonsering som görs på församlingens sociala media är tillräckligt offentlig. Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer får göra arbetsavtalen.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer via församlingens sociala media får söka barnledare för tidsbundna arbetsavtal som barnledare till den 31.5.2022. Ledaren får enligt sina befogenheter underteckna avtalen.

BESLUT: Enligt förslag

62§/2021 Arbetsformen för barnledare och församlingsassistent som verkar på läger

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer:

Nya tjänste- och kollektiv avtal för 2020–2022 har utkommit. Där har skett en förändring vad gäller barnledares anställning för barnläger. Det finns dock möjlighet till olika förfaringsätt för att anställa barnledare på församlingens sommarläger för barn.

1. Barnledare anställs som lägerledare för sommarläger med ingen arbetstid och kravgrupp 501. Då höjs grundlönen för barnledaren medan ingen arbetstid ger samma villkor som övriga anställda och närvaro även nattetid.
2. Barnledare anställs som lägerledare med nuvarande avtalsförhållande med arbetstid och kravgrupp 402. Vilket ger arbetstid 12 h/dag för ett läger och rätt att avlägsna sig nattetid.

Båda anställningssätten blir hur som helst dyrare för församlingen än tidigare. Med det nya Kyrkavtalet har också tillkommit att 1½ lägerdygn ger extra lägerledigdag, vilket räknas in i lönen. Av de två alternativen är 1 det billigare alternativet för församlingen men ger inte mindre i lön åt barnledaren än tidigare anställning på läger. Samtidigt kan ansvariga ledaren planera hållbart vad gäller antal ledare/ barn och läger.

(Kravgrupp 501 = 2318,14 (100% grundlön utan erfarenhetstillägg) 2318,14/ 31 (antal kalenderdagar det är den månad lägret är) = 74,78 * 4 dagar = 299,12 €/ ledare. Kravgrupp 402 = 2065,57 (100% grundlön utan erfarenhetstillägg. 2065,57/163 (den divisor som används för att få timlön) = 12,67/ timme. 12,67 * 12*4 = 608,16 €/ ledare)

Ledaren föreslår: Barnledare på församlingens läger anställs enligt alternativ 1, höjning av kravgrupp till 501 och på lika villkor som övriga anställda med ingen arbetstid. Detta kan göras med tjänstemannabeslut av ledaren för verksamheten bland barn och familj.

Kyrkoherden:

Redan före samgången tillämpade Esse församling principen att de som jobbade inom verksamheten för barn under läger permitterades från sina arbetsavtal med lönesättning i kravgrupp 402 men anställdes som tillfälliga tjänsteinnehavare i andligt arbete utan arbetstid och med lön enligt kravgrupp 501. Den högre kravgruppen motiverades av arbetstidlösheten. Detta gjorde det möjligt att använda personalen under hela lägerdygnet och blev jämställt mellan alla de församlingsanställda som deltog på läger både då det gäller ersättningar, arbete och kompensation för lägertiden. Dessutom deltar de med det ansvar som kan åläggas en tjänsteman. Ändringarna i Kyrkans Tjänste- och arbetskollektivavtal gör det ytterligare motiverat att ändra deras anställningsform under lägerarbete.

Förslag till beslut: Församlingsrådet fattar ett principbeslut att barnledarna och församlingsassistenten som deltar i lägerverksamhet under ett år permitteras eller får tjänstledighet utan lön från sitt arbetsavtal för lägertiden samt ev. ledigheter som ansluter sig till lägret. För samma tid anställs de som tillfälliga tjänsteinnehavare i andligt arbete utan arbetstid. Lönen som tillfällig tjänsteinnehavare utgår från kravgrupp 501. Ledaren för

församlingens verksamhet bland barn och familjer får permittera eller ge tjänstledighet utan lön åt ledarna under denna tid och fatta beslut om tillfällig anställning som tjänsteinnehavare. Detta beslut gäller tillsvidare.

Beslut: Enligt förslag

63§/2021 Läroavtal inom småbarnspedagogiken, Mariann Flinck-Ahlvik

Ledaren för församlingen verksamhet bland barn och familjer:

Mariann Flinck-Ahlvik som är anställd som församlingsassistent är villig att göra sig behörig barnledare. Mariann vill dock först göra sig behörig närvårdare med inriktningen barn och familj vid YA. Mariann fortsätter sedan vid KREDU för att göra de två examensdelar där som krävs för församlingens barnledare. Studierna omfattar tre obligatoriska och två valbara examensdelar under ca 2,5 år vid YA och sedan tillkommer de två delarna vid KREDU. Studierna görs som två närstudiedagar/ månad. Vilka Mariann anhåller om som oavlönad tjänstledighet. Dessutom tillkommer praktik enligt individuell läroplan för henne. Tre av praktikerna kan göras i dagklubb medan två bör ske inom vården. Dessa sker också under oavlönad tjänstledighet.

Studierna via YA tar längre tid men ger bredare kompetens.

Som arbetsgivare gör man det möjligt för den studerande att delta i den teoretiska utbildningen. Erbjuder lämpliga arbetsuppgifter. Får utbildningsersättning för handledningen på arbetsplatsen (50–80 €/termin). Utser en arbetsplatshandledare. Kan ansöka om lönesubvention hos arbets- och näringsbyrån.

Den studerande behöver en anställning på 25 h/ vecka (ca 64%). Mariann har en anställning på 100%.

Ledaren föreslår att hon beviljas läroavtal.

Kyrkoherden:

Det ligger i församlingens intresse att ha personal som är formellt behöriga för sin uppgift. För att fungera i dagklubben måste man med dagens upplägg ha behörighet inom småbarnspedagogiken. Den studieväg Mariann Flinck-Ahlvik önskar är längre till att uppnå behörighet för småbarnspedagogiken än att direkt gå via KREDU. Med tanke på arbetsläget och ekonomin inom kyrkan är det samtidigt förståeligt att hon väljer en utbildning som vid behov också kan ge en bredare behörighet ifall arbetet inom församlingen skulle upphöra.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beviljar Mariann Flinck-Ahlvik läroavtal.

Beslut: Enligt förslag

64§/2021 Tjänstledighet utan lön, Henrik Östman

Mikael Lasén anmälde jäv och närvarade inte under behandlingen av denna paragraf.

Kantor Henrik Östman anhåller om tjänstledighet utan lön för perioden 1.8.2021-31.7.2022 för enskild angelägenhet.

Ansökan om och beviljande av tjänstledighet

Tjänstledighet ska sökas skriftligt, om inte något annat bestäms någon annanstans eller föreskrivs i tjänstekollektivavtal.

*Beviljande av tjänstledighet och dess längd är beroende av arbetsgivarens prövning, om inte något annat bestäms någon annanstans eller föreskrivs i tjänstekollektivavtal. Om tjänstledighet inte kan beviljas i enlighet med ansökan ska ansökan avslås, om inte tjänsteinnehavaren skriftligt samtycker till att den beviljas på något annat sätt.
Kyrkolagen 6 kap 41§*

Beroende på arbetsgivarens prövning kan en tjänstledighet avbrytas eller återkallas på begäran av tjänsteinnehavaren, om inte något annat anges i lag eller föreskrivs i tjänstekollektivavtal.

En tjänstledighet avbryts för den tid som den tjänstlediga tjänsteinnehavaren med sitt samtycke och av grundad anledning förordnas att utföra vissa tjänsteuppgifter.

Om en tjänstledighet används för andra ändamål än vad den beviljats för, kan tjänstledigheten avbrytas eller återkallas. Innan beslut fattas ska tjänsteinnehavaren ges möjlighet att bli hörd.

Kyrkolagen 6 kap 42§

Församlingrådet har rätt att pröva beviljandet av en tjänstledighet för enskild angelägenhet.

Förslag till beslut: Församlingrådet beviljar kantor Henrik Östman tjänstledighet utan lön under perioden 1.8.2021 - 31.7.2022.

Beslut: Enligt beslut

65 §/2021 Anställande av sommarkantor

Kyrkan har fått statsmedel för att anställa unga under sommaren. För varje anställning av en ung person som församlingen annars inte skulle ha anställt kan beviljas ett bidrag om 500€. Anställningen skall vara minst två veckor.

Musikstuderande vid Sibeliusakademin David Hellman har tidigare fungerat som sommarkantor i Nykarleby församling och skulle finnas tillgänglig för Pedersöre församling till och med slutet av augusti. Med avbrott för två veckor som han har andra uppgifter.

Det finns inga medel i budgeten för att anställa en sommarkantor varför kriterierna för att få bidrag skulle uppfyllas.

Lönesättningen har diskuterats med förvaltningsdirektören och kravgruppen skulle utgå från 501.

Med beaktande av en tjänstledighet för en kantor under augusti skulle merkostnaderna för församlingen ligga på c. 500€+ arbetsgivarkostnader.

När man beaktar den ringa merkostnaden mot den nytta en tilläggsresurs för kyrkomusiken innebär under sommaren kan det anses motiverat att anställa David Hellman från 12.6–31.8 med ett avbrott på c. två veckor när han har andra uppgifter.

Förslag till beslut: Församlingsrådet anställer David Hellman som sommarkantor för tiden 12.6–31.8 med ett c. två veckors avbrott när han har andra uppgifter. Lönen utgår enligt kravgrupp 501.

Beslut: Enligt förslag

66 §/2021 Anställning av ungdom med hjälp av statsbidrag till kyrkan

Kyrkan har fått statsmedel för att anställa unga under sommaren. För varje anställning av en ung person som församlingen annars inte skulle ha anställt kan beviljas ett bidrag om 500€. Anställningen skall vara minst två veckor.

Medlen kan inte användas för att täcka kostnader för t.ex. hjälpledare som annars skulle ha anställts för läger.

Församlingen kunde anställa en ung person under 18 år under två veckor för att vara en extra resurs på barn- och konfirmandläger.

Merkostnaden utöver 500€ för en två veckors anställning är minimal beroende på ungdomens ålder.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att det är möjligt att anställa en person under 18 år under två veckors tid som tilläggsresurs för verksamheten bland barn och unga, främst lägerverksamheten.

Beslut: Enligt förslag

67§/2021 Bidrag till bykyrkor, bönehus och byahem

Bilaga A till § 67/2021

Församlingsrådet skall fördela bidragen till bykyrkor, bönehus och byahem där församlingen har regelbunden eller sporadisk verksamhet.

Vid fördelningen för 2020 efterlyste församlingsrådet en enhetligare beräkningsgrund för fördelningen 2021.

För att komma fram till en likvärdig bedömning av hur bidragen skall fördelas bygger förslaget på en matematisk fördelning enligt följande:

För alla lokaler som ägs av en kyrklig förening ges ett grundbidrag. Orsaken till att bidraget enbart ges till de kyrkliga föreningarna är att det är enklare att få in också annan verksamhet i en annan lokal och det är ofta enklare för andra att få bidrag från annat håll.

När församlingens egen verksamhet förutsätter att lokalen hålls varm hela veckan betalas ett tillägg. Detta kommer i första hand i fråga för lokaler där det finns dagklubbar.

Dagklubbsverksamheten sliter också mera på en lokal. Städningen som krävs efter dagklubbarna är det också oskäligt att föreningarna står för. Men i vilken utsträckning församlingen i övrigt skall stå för uppvärmnings- och städkostnaderna måste diskuteras. Detta gäller åtminstone Forsby bykyrka som nu städats på församlingens bekostnad.

Övrig verksamhet poängsätts i regelbunden, sporadisk och ytterst sporadisk verksamhet. Regelbunden verksamhet betyder i snitt en gång/månad eller mera. Sporadisk verksamhet sker mindre än en gång/månad och ytterst sporadisk verksamhet sker 1-4 ggr/år. För regelbunden verksamhet används koden 1 och sporadisk verksamhet 0,5. Ytterst sporadisk verksamhet är 0,25. En hel enhet motsvarar en bestämd €-summa.

Föreningarna beviljas sedan ett bidrag som beräknas enligt grundbidrag + Tillägget för värme/slitage p.g.a. dagklubbar + [antal enheter x enhetsersättningen].

De lönekostnader som församlingen ersätter för städningen till en del av föreningarna behöver på sikt beaktas som en del av den totala bidragssumman som föreningarna erhåller. Genom den interna kostnadsöverföringen påförs den helt korrekt församlingen i bokslutet. Men ger samtidigt en felaktig bild av hur mycket bidrag lokalen får.

Minimibidraget är ändå 100€.

Förslag till beslut: Församlingsrådet fördelar bidragen enligt förslaget.

Beslut: Enligt förslag

68§/2021 Premier och gåvor vid examen

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer:

Söndagsskolbarnen har fått premier vid olika åldrar och olika premier i olika söndagsskolor. I föl och i år gör vi enligt gamla mönster. De tidigare församlingarna har haft olika gåvor vid uppvaktning av hjälpledare som tar examen från andra stadiets utbildning. Församlingsrådet bör diskutera och ge förslag på hur nya församlingen bör göra.

Kyrkoherden:

Bakgrunden är att det rått olika praxis i de tidigare församlingarna.

Det skulle vara önskvärt att gåvorna ges på samma grunder och på samma sätt.

Situationen kompliceras av att beslutet inte bara skall ta i beaktande avslutandet av söndagsskolan utan behöver beakta hela den åldersperiod det gäller. I en del söndagsskolor för äldre barn använder man flitigt Bibeln som undervisningsmaterial. Den får då de äldre barnen redan från församlingen. Sedan har alla gett en bibel i skriftskolan. Ungdomarna har ofta fått också ett Nya Testamente i slutet av lågstadiet från Gideoniterna. Frågan är hur många Biblar eller Nya Testamenten de skall få? Vilken bild kan detta skapa för känslan av att Guds ord är viktigt eller något som vi bara överöses av. Det är också till fördel för skriftskolan att de som redan har blivit bekanta med sin Bibel i söndagsskolan rent konkret kan fortsätta använda sin söndagsskolbibel.

Församlingen kunde stå för en bibel åt de unga men den kan ges i litet olika skeden. De som inte fått den i söndagsskolan får den i skriftskolan. Till dem som slutar söndagsskolan kunde församlingen ge en psalmbok med det senaste tillägget, så länge tills deras skolpsalmbok också innehåller tillägget.

Generella minnesgåvor till andra barn vid avslutandet av terminen kunde ges som en summa per barn i söndagsskolan och så får ledarna inom respektive söndagsskola bestämma på vilket sätt man använder denna summa.

Till dem som avslutar andra stadiets utbildning och varit aktiv i församlingen som ledare ges en liten gåva. Vilken gåvan är måste bero på vad som just då finns att tillgå med anknytning till tro och kristet liv.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att:

Små generella minnesgåvor kan ges vid terminsslutet. För varje barn i söndagsskolan ger församlingen XX€/år som ledarna använda för dessa gåvor.

Församlingen står för att de unga får en bibel antingen under sin tid i söndagsskolan eller senast i skriftskolan.

De som avslutar söndagsskolan får en psalmbok med tillägg så länge deras skolpsalmbok inte innehåller tillägget. Detta skulle innebära att om man inte fått en personlig Bibel under söndagsskoltiden får man både Bibel och psalmbok när man avslutar söndagsskolan vid åk 6. De som får Bibel/Psalmbok ingår inte i den generella summan för minnesgåva.

En liten gåva ges åt dem som avslutar andra stadiets studier då de varit aktiva ledare i församlingens grupper eller verksamhet.

Beslut: Ärendet återremitteras för vidare beredning.

69§/2021 Permittering av barnledare och församlingsassistent

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer:

Eftersom den dagliga verksamheten såsom dagklubbar och familjeklubbar har sommarpaus v.23–36 finns inte arbete för barnledare fullt ut under den tiden. Ersättande jobb som läger ingår i ledarnas arbetsbeskrivning medan de själva valt att inte delta i fastighets- och gravgårdsjobb under sommarmånaderna. Därför behöver barnledarna permitteras under en del av sommaren. Meddelande om permittering bör göras minst 30 dagar före permitteringen träder i kraft.

Ledaren föreslår att barnledarna permitteras under perioden v. 22–36. Permitteringarna är personliga och beror på antalet semesterdagar och övriga jobbdagar som varje enskild ledare gör under perioden. Barnledarna tar först ut semester och blir sen permitterade. Ledaren för verksamheten bland barn och familj gör tjänstemannabeslut.

Kyrkoherden:

Permitteringsbeslutet skall fattas då det inte finns annan kompenserande verksamhet. Beslutet verkställs av ledaren för verksamheten bland barn och familjer i enlighet med sina tjänstebefogenheter.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att barnledarna och församlingsassistenten permitteras under veckorna 23 - 36 om de inte har andra arbetsuppgifter, tar ut semester eller annan motsvarande ledighet som beviljats av arbetsgivaren.

Beslut: Enligt förslag

70§/2021 Tilläggsresurs i dagklubbar

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer:

Barnledarna önskar att församlingsrådet diskuterar gruppstorlek och antal ledare per grupp. I blandgrupperna med 3–5-åringar kan det bli rörigt och mycket ljud, beroende på de barn som är i gruppen. I de grupperna önskar barnledarna få en ledarresurs till så att de kunde jobba tre ledare/ grupp. Den ledarresursen är i så fall assistent med kravgrupp 302. Ledaren föreslår att församlingsrådet diskuterar och ger beslut.

Kyrkoherden:

Denna önskan gäller barngrupperna som omfattar flera åldersgrupper. Det skulle under 2021–22 gälla två grupper. Behovet är säkert påkallat men merkostnaderna för löner finns inte budgeterade. Eftersom församlingen från tidigare har ett stort behov av att skära ner på utgifterna borde lönekostnaderna tas från att någon annan sektor minskar på antalet anställda eller omstruktureringar inom barnverksamheten. Alternativt kan man inte ta in alla tre åldersgrupperna i samma grupp utan en åldersgrupp skulle hänvisas till en annan åldersmässigt uppdelad grupp.

Förslag till beslut: Församlingsrådet diskuterar vad som kunde göras och återremitterar ärendet för vidare beredning.

Beslut: Enligt förslag

71§/2021 Anhållan om placering av semesterpeng som ledighet, Henrik Östman

Mikael Lasén anmälde jäv och närvarade inte under behandlingen av denna paragraf.

Kantor Henrik Östman anhåller om att få ta ut semesterpengen som ledighet mellan den beviljade semestern och före den ettåriga tjänstledigheten.

Ärendet kunde behandlas av kyrkoherden som ett tjänstebeslut men eftersom det kan uppfattas som en del av församlingens semesterstrategi som helhet överförs det till församlingsrådet.

Församlingen har behov av att ha två kantorer i gång under största delen av sommaren. Några kortare perioder kan man klara av att enbart en person finns och komplettera med arvodeskantorer.

Det ligger i princip inte i linje med hur församlingen skall fördela ledigheterna att en person inom en yrkesgrupp kan vara sammanhängande ledig nästan två månader i sträck. Däremot har församlingen möjlighet att nu anställa en sommarkantor och detta i kombination med att förslaget till beslut om tjänstledighet för Henrik Östman går ut på att den skall beviljas är det mest ändamålsenligt att Henrik Östman före sin tjänstledighet får ta ut semesterpengen som ledigt i annat fall skulle dagarna överföras till nästa semesterår.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att kantor Henrik Östman denna sommar får ta ut semesterpeng som ledigt mellan den beviljade semestern och tjänstledigheten som börjar den 1.8.2021.

Beslut: Enligt förslag

72§/2021: Kantorsvikariat för tiden 1.8.2021 – 31.7.2022

Mikael Lasén anmälde jäv och närvarade inte under behandlingen av denna paragraf.

Församlingen behöver en vikarierande kantor för den tid Henrik Östman är tjänstledig, 1.8.2021 – 31.7.2022.

Förslag till beslut:

Beslut: Församlingsrådet beslöt att ledigförklara ett kantorsvikariat för tiden 1.8.2021 – 31.7.2022. Annons införs i Kyrkpressen den 27.5 och så fort som möjligt på församlingens webbsida och sociala medier.

73§/2021 Anvisningar om rättelse och överklagande

Anvisningar om rättelse och överklagande bifogas.

74§/2021 Sammanträdets avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.00.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Pedersöre församling

Församlingsrådet

17.05.2021 §73

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 52–59, 68, 70, 73, 74

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 60–67, 69, 71, 72

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggtreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Pedersöre församling

Besöksadress: Essevägen 254

Postadress: 68820 Esse

E-post: pedersore.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 60–67, 69, 71, 72

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet

skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.