

TID: 02.09. 2021 kl. 18.00

PLATS: Kyrkostrands församlingshem, Lilla salen, Vasavägen 116, Jakobstad

NÄRVARANDE:

Eriksson Petter	x
Grankulla Patrik	
Granvik Therese	x
Gunell Susanne	x
Heikkilä Christina,	x
Hägglom Sandra,	x
Knuts Britt-Mari	x
Lasén Mikael	x
Mård Krister	x
Näse Gun-Maj	x
Sandbacka Riitta,	x
Värnström Anders	x
Granlund Kaj, ordf.	x

Ersättare

Björklund Mats, x fr.o.m. kl. 18.30

Tjänstemän:

Tomas Portin	x hela mötet
Jimmy Österbacka	x hela mötet
Johanna Nyman	x hela mötet

Övriga anställda kl. 18.00-19.50: Dennis Svenfelt, Diana Pandey, Maria Eilfolk-Lasén, Mikaela Malmsten-Ahlsved, Åsa Eklund, Maria Emet, Cecilia Kung, Mi Lassila, Annika Snellman, Mariann Flinck-Ahlvik, Josefina Mård, Gunilla Pesämaa, Marita Sundkvist, Bodil Nybacka, Jessica Ahlvik-Fors.


Kaj Granlund, ordf.


Johanna Nyman, sekr.

Protokollet justerat den


Riitta Sandbacka


Anders Värnström

Protokollet framlagt till påseende: 10.9-07.10.2021 Intygas:



§ 119/2021 Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.55 efter att diskussionen med anställda avslutats.

§ 120/2021 Laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört

§ 121/2021 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Riitta Sandbacka och Anders Värnström

§ 122/2021 Fastställa föredragningslistan

§ 123/2021 Anmälningsärenden

§ 124/2021 Församlingsrådets träff med de anställda

§ 125/2021 Fridagslista, kyrkoherden

§ 126/2021 Anhålla till domkapitlet om förordnande av Mia Anderssén-Löf

§ 127/2021 Lönesättning Mia Anderssén-Löf 1.11-30.11.2021

§ 128/2021 Kompetenskrav för en kaplanstjänst

§ 129/2021 Ledigförklarande av en kaplanstjänst i Pedersöre församling

§ 130/2021 Tf. barnledare i församlingen

§ 131/2021 Tf. församlingspedagog

§ 132/2021 Kyrkodagarna i Mariehamn, deltagare från Pedersöre församling

§ 133/2021 Övriga ärenden

Föredragningslistan fastställdes.



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 123/2021 Anmälningsärenden

123.1 Kevin Nyfelt har meddelat att han inte tar emot vikariatet som tf. församlingspedagog.

123.2 Kyrkostrands kanslidel. Efter ytterligare samtal med personalrepresentanter för Pedersöre församling, Jakobstads finska och svenska församlingar och samfällighetens representanter har man enats om att Pedersöre församling håller de flesta rumme i korridoren. Finska församlingen får ett rum för sin barnledare och Jakobstads svenska använder konferensrummet, gästrummet, samtalsrummet, kantorernas rum och notförråd för sin verksamhet. Inga väggar byggs just nu därför att detta måste planeras. Personalköket förblir personalkök och används inte för eftisverksamheten. De olika inblandade anser att detta är en lösning man kan leva med just nu.

123.3. LFFs familjearbetare har använt samtalsrummet i Kyrkostrand för personliga samtal. Samtalsrummet har inte bokats på förhand utan oftast bara tagits i bruk. Eftersom det samtalsrum som nu skapas i ett av de tidigare arbetsrummen skall ersätta både konferens-, samtalsrum och samtidigt kunna vara en plats där den som inte har en arbetsplats i Kyrkostrand skall kunna jobba vid behov kommer detta nya samtalsrum att vara mycket upptaget. Eftersom församlingens behov kan uppstå mycket snabbt t.ex. sorgesamtal så blir det också knepigt om rummet är mycket uppbokat på förhand av LFF. Det innebär inte att församlingen skulle vilja kasta ut LFF från Kyrkostrand, men det är något problematiskt att garantera att det för det mesta skall finnas möjligheter att använda samtalsrummet.

123.4 Jubileumsfest kommer att ordnas i Bennäs kyrkhem den 3.10 kl. 18. Det är i år 35 år sedan kyrkhemmet invigdes. Hans Häggblom, Pedersöre församlings manskör m.fl. kommer att medverka.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 124/2021 Församlingsrådets träff med de anställda

Församlingsrådet följer upp de samtal som förts med anställda före samgången men också delvis förts under 2021-22.

Alla anställda var kallade till sammanträdet och majoriteten närvarade vid sammanträdet. Diskussioner fördes särskilt kring prästernas arbetsbörda och vad som kan göras för att underlätta den. Diskussionen inleddes kl. 18 och avslutades kl. 19.50.



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 125/2021 Fridagslista, kyrkoherden

Bilaga A till 57/2021

Kyrkoherdens fridagslista skall delges församlingsrådet.

Fridagsplanen för kyrkoherdarna skall företes församlingsrådet.

Den delas upp i två delar eftersom det sker ett byta av kyrkoherde den 1.12.2021.

I fridagslistan skall enbart kyrkoherdens ledigheter anges och vem som fungerar ersättare de dagarna. Övriga präster ledigheter skall inte ingå i listan utan de lyder numera under kyrkoherdens arbetsfördelning.

Förslag till beslut: Församlingsrådet antecknar fridagslistan till kännedom

BESLUT: Fridagslistan antecknades till kännedom. Församlingsrådet diskuterade också den kommande kyrkoherdens ledigheter. Praxis i Pedersöre församling har varit att prästerna har rätt till en ledig helg per månad, men att lediga helger oftare än så inte kan garanteras pga. arbetsmängden. Denna fördelning bör också gälla kyrkoherden.



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 126/2021 Anhålla till domkapitlet om förordnande av Mia Anderssén-Löf

Under november månad kommer tf. kaplanen Jimmy Österbacka att vara tjänstledig för studier.

Tillträdande kyrkoherde Mia Anderssén-Löf kunde lösgöra sig från Nykarleby församling och finnas till hands under november för att sedan från 1.12.2021 tillträda tjänsten som kyrkoherde.

Ett sådant arrangemang skulle göra det möjligt för den avgående och den tillträdande kyrkoherden att delvis arbeta tillsammans och att den avgående kyrkoherden skulle kunna få ut mera av sin inestående semester.

Förslag till beslut: Församlingsrådet anhåller av domkapitlet i Borgå stift om att Mia Anderssén-Löf förordnas till Pedersöre församling under tiden 1.11-30.11.2021.

BESLUT: Enligt förslag



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 127/2021 Lönesättning Mia Andersén-Löf 1.11-30.11.2021

Om Mia Andersén-Löf förordnas till Pedersöre församling skall lönesättningen för tiden bestämmas. Den grundläggande principen är att man erhåller normal lön för motsvarande tjänsteställning. Eftersom det nu samtidigt kommer att ingå kyrkoherdeuppgifter på ett annat sätt då det blir en övergång till kyrkoherdetjänsten har förvaltningsdirektören konstaterat att det uppstår en situation som skall avgöras av gemensamma kyrkorådet för att det skall råda en enhetlig praxis inom samfälligheten. Vid avgörande av lönen skall uppgiftsbeskrivningen tas i beaktande.

Förslag till beslut: Församlingsrådet konstaterar att lönesättningen i detta fall inte hör till församlingsrådets befogenheter.

BESLUT: Enligt förslag



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 128/2021 Kompetenskrav för en kaplanstjänst

Församlingen har två kaplanstjänster av vilka den ena är tillfälligt besatt av tf. kaplan Jimmy Österbacka. När församlingen anhöll om att få besätta tjänsten tillfälligt ingick i helhetsbilden att församlingsrådet under hösten kan återkomma till frågan om ett ledigförklarande av tjänsten.

Det har nu förrättats val av kyrkoherde och enligt planerna kan den nya kyrkoherden tillträda så att det inte sker något avbrott eller församlingen måste ty sig till tillfälliga lösningar.

Om kaplanstjänsten nu skulle ledigförklaras kunde en stabilare läge på prästfronten också uppnås efter många avgångar för pensionering under 2021-22.

Kompetenskraven för en kaplan i Pedersöre församling är: Teologisk examen på högre högskolenivå. Ordination (Kyrkolagen 5 kap 1 §). Pastoralexamen (Kyrkans författningssamling nr 116).

Församlingen har ett stort antal konfirmander och skriftskolverksamheten är därför en väsentlig del av församlingens verksamhet med 4 läger + dagskriftskola. Det är en verksamhet där det i dagens läge behövs pedagogisk och didaktisk kunskap så att undervisningen kan ske på ett ändamålsenligt sätt. Därför skulle det vara till stor fördel om denna kaplan hade studier eller vitsord i pedagogiska ämnen.

Därför kunde församlingsrådet fastställa kompetenskraven så att de lyder:

Kompetenskraven för en kaplan i Pedersöre församling är: Teologisk examen på högre högskolenivå. Ordination (Kyrkolagen 5 kap 1 §). Pastoralexamen (Kyrkans författningssamling nr 116). Studier i pedagogik eller pedagogisk examen är meriterande.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att kompetenskraven för en av kaplanstjänsterna får ett tillägg så att det lyder:

Kompetenskraven för en kaplan i Pedersöre församling är: Teologisk examen på högre högskolenivå. Ordination (Kyrkolagen 5 kap 1 §). Pastoralexamen (Kyrkans författningssamling nr 116). Studier i pedagogik eller pedagogisk examen är meriterande.

BESLUT: Enligt förslag


Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 129/2021 Ledigförklarande av en kaplanstjänst i Pedersöre församling

Församlingen har två kaplanstjänster av vilka den ena är tillfälligt besatt av tf. kaplan Jimmy Österbacka. När församlingen anhöll om att få besätta tjänsten tillfälligt ingick i helhetsbilden att församlingsrådet under hösten kan återkomma till frågan om ett ledigförklarande av tjänsten.

Det har nu förrättats val av kyrkoherde och enligt planerna kan den nya kyrkoherden tillträda så att det inte sker något utan avbrott eller församlingen måste ty sig till tillfälliga lösningar.

Om kaplanstjänsten nu skulle ledigförklaras kunde en stabilare läge på prästfronten också uppnås efter många personbyten.

Tillträdande kyrkoherde Mia Anderssén-Löf har meddelat att hon också ser en fördel för församlingen i att tjänsten skulle ledigförklaras.

Kompetenskraven för en kaplan i Pedersöre församling är: Teologisk examen på högre högskolenivå. Ordination (Kyrkolagen 5 kap 1 §). Pastoralexamen (Kyrkans författningssamling nr 116). Studier i pedagogik eller pedagogisk examen är meriterande.

Befattningsbeskrivning som bilaga A till 129§.

Förslag till beslut: Församlingsrådet anhåller om att domkapitlet ledigförklarar en kaplanstjänst på heltid i Pedersöre församling, vilken för tillfället är tillfälligt besatt. Kompetenskraven är: Teologisk examen på högre högskolenivå. Ordination (Kyrkolagen 5 kap 1 §). Pastoralexamen (Kyrkans författningssamling nr 116). Studier i pedagogik eller pedagogisk examen är meriterande. Lönen utbetalas enligt kravgrupp 602.

BESLUT: Enligt förslag



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 130/2021 Tf. barnledare i församlingen

Vid församlingsrådets möte i juni fick ledaren för verksamheten bland barn och familj i uppgift att söka vikare:

Behov av vikarie som barnledare

Med de grupper som ska starta till hösten har vi fortsättningsvis behov av barnledare för två dagklubsgrupper och en familjeklubb = 73 % av heltidslön.

Ledaren för barnverksamheten fick till uppgift att fortsätta söka barnledare. Anställningen blir en t.f tjänst som barnledare i två dagklubsgrupper och en familjeklubb.”

Jessica Ahlvik-Fors, utbildad skolgångsbiträde, har meddelat intresse för att anställas på tidsbundet avtal 1.9.2021-31.5 2022.

Förslag till beslut: Jessica Ahlvik-Fors anställs som barnledare på 73% för tiden 1.9 2021-31.5 2022.

BESLUT: Enligt förslag



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 131/2021 Tf. församlingspedagog

Efter att Kevin Nyfelt meddelat att han inte tar emot vikariatet som församlingspedagog har Jimmy Österbacka och Mi Lassila försökt se över situationen och konstaterat att det bästa nu är att från årsskiftet anställa Ida Granfelt som tf. församlingspedagog och att hösten sköts av Mi Lassila och någon som tar på sig uppgifter mot ersättning.

Sandra Häggblom har visat intresse att ställa upp.

Sandra Häggblom skulle ansvara för ungdomssamlingar i Fyren varannan vecka och Mi Lassila varannan vecka i Bennäs. Mi Lassila sköter skriftskolorna och hjälpledarutbildningen.

Detta är inte en optimal lösning men troligen den bästa.

Förslag till beslut: Församlingsrådet besluter att:

1. Sandra Häggblom får ersättning för att fungera som stöd i ungdomsverksamheten till den 31.12.2021. Lönen utbetalas enligt en fastslagen procent för varje månad. Arbetsprocenten räknas ut av kyrkoherden och ungdomsarbetsledaren.
2. Ida Granfelt anställs från 1.1.-31.5.2022 som tf. församlingspedagog.

Beslut: Sandra Häggblom anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av paragrafen. Församlingsrådet beslöt enligt förslag.


Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 132 Kyrkodagarna i Mariehamn, deltagare från Pedersöre

De årliga kyrkodagarna ordnas i Mariehamn 12-14.11.2021. Församlingsrådet konstaterar att om det finns intresse bland anställda eller förtroendevalda erbjuds möjlighet till deltagande.


Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 133 Övriga ärenden

- A. Församlingsrådet önskar tillsätta en grupp för att hålla mera regelbunden kontakt med de anställda. Vid nästa möte bör gruppen vara klar.
- B. Nästa sammanträde hålls onsdagen den 29.9 i Esse församlingshem, Fyren.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

§ 134 Rättelse och överklagande

Anvisningar om rättelse och överklagande bifogas.

§ 135 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.45.



Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet bestyrks:

Semester- och fridagsplan 01.10.2021 - 30.01.2022

Prosteri Börja r

Församlingens namn ned att fylla i grunduppgifterna

Kyrkoherdens namn

Aterstående semesterrett

Sparad semester totalt

Planen gjord av kyrkoherden

Planen granskad av kontraktsprosten

Planen godkänd och vikarien för kyrkoherden fastställd

Kyrkoherdens tjänstefria tid i Sänds till kontraktsprosten senast 1.9.2021

Period

01.10.2021 - 30.01.2022

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Oktober 2021																		
Granolund Kaj	V		V	FS	FS			V	V	V	V							V
Portin Tomas	X		X	X	X													
Österbacka Jimmy								X	X	X	X							
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		
November 2021																		
Granolund Kaj	V	V	FS				8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Portin Tomas	X	X	X				V	V			S	S	S	V	V	S	S	
Österbacka Jimmy																		
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		
December 2021																		
Granolund Kaj	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Portin Tomas								X	X			X	X	X	X	X	X	X
Österbacka Jimmy																		
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		
Januari 2022																		
Granolund Kaj	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Portin Tomas																		
Österbacka Jimmy																		
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		
Oktober 2021																		
Granolund Kaj	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Portin Tomas																		
Österbacka Jimmy																		
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		
November 2021																		
Granolund Kaj	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Portin Tomas																		
Österbacka Jimmy																		
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		
December 2021																		
Granolund Kaj	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Portin Tomas																		
Österbacka Jimmy																		
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		
Januari 2022																		
Granolund Kaj	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Portin Tomas																		
Österbacka Jimmy																		
Svenfelt Dennis																		
Anderssén-Löf Mia																		

Biaga A till § 125 / 2021

Fyllningsanvisningar

V = veckovilodag

FV = flyttad V-dag

S = semester

SS = sparad semester

FS = flyttad semester

L = läger

LL = lägerledig

SH = söckenhelg

T = tjänstledighet

U = tjänsteresa utomlands

X = kyrkoherdens vikarie

Röd = svarar för kuratelet under egen fritid

Fyll i fridagsplanen omsorgsfullt enligt anvisningarna, spara den i din dator och sänd den till kontraktsprosten som e-post.

Kontraktsprosten granskar fridagsplanen och sänder den till domkapitlet i elektronisk form.

Domkapitlet returnerar den fastställda ink-lags- och semesterplanen till kyrkoherden och kontraktsprosten.

Planerna skall sparas i minst två år.

(KyrkTAK § 97)

(KyrkTAK § 96.3)

(KyrkTAK § 143)

Semesterrätt

17

Förbrukar

11

Återstår

6

Semester 01.10.2021 - 30.01.2022

Sparad semester enligt § 97 i KyrkTAK

SS

0

0

0

PEDERSÖRE FÖRSAMLING

TJÄNSTEINSTRUKTION

Fastställd av församlingsrådet i Pedersöre församling ____.

- 1. Tjänstebeteckning**
Kaplan
- 2. Tjänstens art**
Heltid
- 3. Arbetstid**
Utan arbetstid
- 4. Organ som väljer tjänsteinnehavaren**
Församlingsrådet väljer tjänsteinnehavaren.
- 5. Förman**
Kyrkoherden
- 6. Vikarie**
Annan präst i församlingen
- 7. Arbetsplats**
Församlingsrådet fastställer arbetsplatsen. Skyldighet att också tjänstgöra vid andra verksamhetspunkter inom församlingen i enlighet med kyrkoherdens direktiv.
- 8. Kompetenskrav**
Teologisk examen på högre högskolenivå. Ordination (Kyrkolagen 5 kap 1 §). Pastorexamen (Kyrkans författningssamling nr 116). Studier i pedagogik eller pedagogisk examen är meriterande.
- 9. Behörighet**
Konfirmerad medlem av evangelisk-lutherska kyrkan i Finland (Kyrkolagen 6 kap 13 §). Språkrav goda skriftliga och muntliga kunskaper i församlingens majoritetsspråk.
- 10. Arbetsuppgifter**
Förkunnande av evangelium och förvaltande av sakramenten. Tillsammans med församlingens övriga anställda förrätta gudstjänster och kyrkliga förrättningar. Fungerar primärt som kyrkoherdens vikarie. Ansvara för församlingens delområde och/eller verksamhetssektor
- 11. Arbetsfördelning**
Församlingsrådet beslutar om arbetsfördelning mellan prästtjänsterna i församlingen.
- 12. Övrigt**
Tjänsteinnehavaren är skyldig att rätta sig efter eventuella ändringar i denna instruktion.