

TID: 17.09. 2020 kl. 18.00

PLATS: Kyrkostrands församlingshem, Lilla salen, Vasavägen 116, Jakobstad

NÄRVARANDE:

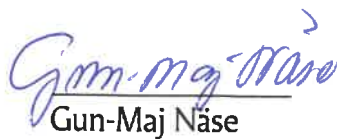
	Närvarande	Frånvarande
Eriksson Petter	X	
Grankulla Patrik	X	
Granvik Therese		X
Gunell Susanne	X	
Björklund Gerd		X
Hägglom Sandra	X	
Knuts Britt-Mari	X	
Lasén Mikael	X	
Mård Krister	X	
Näse Gun-Maj	X	
Sandbacka Riitta		X
Värnström Anders	X	
Granlund Kaj, ordförande	X	
Ersättare		
Björklund Mats	X från § 123	
Bodbacka Karola		X
Djupsjöbacka Fredrik	X	
Kass Sofia		X
Lind Birgitta	X	
Snellman Gunilla		X
Södö Anders	X	
Östman Hanna		X
Från Gemensamma kyrkofullmäktige		
Pedersöre:		
Eriksson Roger		X
Flink Viola	X	
Hägglom Börje		X
Kackur Jonas	X	
Lassfolk Sara	X	
Melin Martin		X
Nyström Tomas		X
Sundström Jens	X	
Östman Charles	X	
Ersättare Pedersöre		
Kass Lars		X
Kulla Ritva	X	

Närvarande forts.		
Lindqvist Eva		X
Lönnqvist Kaj		X
Nylund Jakob		X
Esse		
Ahvik Jonas	X	
Lassfolk Fredrik	(X)	X
Lillmåns-Backlund Ann-Marie	X	
Lind Birgitta	X	
Snellman Alf		X
Snellman Ove	X	
Ersättare Esse		
Häger Glenn		X
Purmo		
Djupsjöbacka Fredrik	X	
Källman Mats		X
Nylund Rejd		X
Ersättare Purmo		
Tjänstemän		
Hägglom Hans	X	
Erikson Stefan		X
Portin Tomas		X
Sekreterare		
Lena Sandberg		X
Johanna Nyman, ersättare		X


Kaj Granlund, ordf.


Hans Hägglom, sekr.

Protokollet justerat den 17 / 9 2020


Gun-Maj Näse


Krister Mård

Protokollet framlagt till påseende: 23.9 - 7.10.2020

Protokolljusterares initialer:	Protokolljusterares initialer:	Riktigheten bestyrks:
	KM	

§ 118/2020 Sammanträdets öppnande

Ordföranden öppnade mötet med andakt kl 18.15.

§119/2020 Laglighet och beslutförhet

Mötet konstaterades vara lagligen sammankallat med kallelse daterad 11.9 2020 och beslutfört med 10/13 ordinarie och tre ersättande ledamöter närvarande.

§120/2020 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare för mötet utsågs Gun-Maj Näse och Krister Mård.

§121/2020 Fastställa föredragningslistan

§ 123/2020 Budgeten

§ 124/2020 Fastighetstrategi

§ 125/2020 Kontaktperson för diakonin

Föredragningslistan godkändes i föreliggande form.

Protokolljusterares initialer:	Protokolljusterares initialer:	Riktigheten bestyrks:
G-MN	K.M	

§ 122/2020 Anmälningsärenden

122.1. Med de begränsningar som ännu gäller måste vissa större helger planeras om från tidigare eftersom våra kyrkor inte kan ta emot så många som annars kommer. Mikaelidagens familjegudstjänster firas som vanliga gudstjänster. På kvällen kl. 18 blir det en gemensam andakt för 5-åringarna i Pedersöre kyrka. Vid den delas Barnens Bibel ut till 5-åringarna. Söndagsskolorna hålls som normalt denna dag. Ljuständningen vid All Helgona helgen sker riktad till dem i församlingen som haft sorg under året. Den kommer inte att annonseras offentligt utan informationen går bara ut via personligt brev. I församlingsdelarna kan man överväga om man dessutom vill göra något ytterligare kring helgen t.ex. kyrka eller kapell skall vara öppna vissa tider. Julhelgen är ännu under planering. Men också här skall vi förbereda oss på att julböner i traditionell stil inte kan hållas.

122.2 Kyrkoherdens tjänstebeslut: 2.9.2020 fastställt tf. kantor Christina Heikkiläs tjänstgöring till 60%.

122.3. Den 13.9 hölls en gemensam dag för församlingsrådet och de anställda på Merilä för att pejla av stämningar och läget i samgången.

Protokolljusterarnas initialer		Riktigheten bestyrks
<i>G.M.N</i>	<i>K.M</i>	

§ 123/2020 Budgeten

Bilaga A till §123/2021

Församlingen beviljas troligen en efterskänkning av underskottet för 2019. Detta underlättar budgeteringen med 48000 €.

Budgetens skede 1, som bifogas som bilaga, beaktar de minskningar av personalen som gjorts 2019 och en planerad minskning från 1.1.2021 av en diakon samt från 1.2. med en präst. Den beaktar också förenhetligandet och höjningen av skriftskolavgifterna.

Avyttrandet av Bulderbackagården syns ännu inte i inbesparade fastighetskostnader eftersom de interna hyrorna beräknas på bokslutet. Det medför en fördröjning på ett år innan resultatet av en minskning av lokalerna syns i tillgängliga medel.

Från 1.1.2021 kommer flera arbetsrum i Kyrkostrand att övertas av Kustens IT, vilket innebär lägre kanslikostnader som ger utslag i budgeten för 2023.

Trots personalminskningarna och beaktandet av ändrade skriftskolavgifterna finns det ännu ett glapp på c 80 000€ i budgeten.

För att minska detta glapp behöver församlingsrådet ännu se över vilka lösningar man kunde ta för att dels öka intäkterna och dels minska på utgifterna.

Bibehålls minuset på den nivån kommer de tunga besluten bara att skjutas framför. Ett minus på c. 40 000 € kunde vara försvarbart eftersom första effekterna av färre fastigheter kommer att märkas inför 2022 års budget.

Beredning 16.9.2020: För att ha en liten uppfattning om vad indragningen av en prästtjänst innebär i arbetsuppgifter visar bokningarna för hela året 2020 hittills följande:

	Pedersöre	Jakobstads sv.
Andakter	124	31
Gudstjänster	139	52
Dop	108	45
Välsignelse av hem	2	0
Begravningar	106	57
Vigslar	48	15

Det här betyder att alla präster i Pedersöre redan nu har en större arbetsbörda med dessa uppgifter än någon av prästerna i Jakobstad har. När man går in på detaljnivå ser man att också kyrkoherden i Pedersöre i alla dessa uppgifter har flera än någon av prästerna i Jakobstad för att få systemet att fungera. Men detta gäller inte bara prästerna utan får också utslag på kontorssidan när det kommer till gudstjänster, begravningar och vigslar. Risken finns att detta kommer leda till utarbetade medarbetare.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
G-MN	F. M.

§ 123/2020 Budgeten forts.

Förslag till beslut: Församlingsrådet ger vägledning inför det fortsatta budgetarbetet.

I diskussionen framfördes frågor om bokade prästuppgifter, avyttring av prästgården Henriksborg och Purmo prästgård, kostnader för konfirmandundervisning, kollekt för egen verksamhet, användningsgraden för församlingens utrymmen, alternativ till verksamhet som faller under lagstiftning för småbarnspedagogik, kartläggning av behov av verksamhet i de olika byarna så konkret som möjligt, samarbete med andra aktörer i byar där användningsgraden av egna utrymmen är låg, köpta tjänster, frivilliga utdelare av Kyrkpressen.

BESLUT: Församlingsrådet beslöt tillsätta en arbetsgrupp som får i uppdrag att till församlingsrådet komma med förslag på åtgärder för att balansera församlingens ekonomi. Arbetsgruppen består av kyrkoherden, Krister Mård, Sara Lassfolk och Gun-Maj Näse.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
G-M N	K. M

§ 124/2020 Fastighetstrategi

Bilaga A till §124/2020 ingår inte ännu i kallelsen.

Fastighetschefen har för sin del inlett strategiarbetet för fastigheterna för hela samfälligheten och hans första analyser kommer att presenteras för Gemensamma kyrkorådet inför budgetarbetet.

Församlingsrådet har för sin del efterlyst en förteckning av de lokaler vi använder och hur de används.

En fastighetsstrategi innebär att vi minimerar den tid kvadrater står oanvända under en vecka, månad och ett år. Fastighetstrategin gäller en effektiv användning både av de offentliga lokalerna och av arbetsrummen. Det kan betyda att vissa perioder kunde man öka användningen kanske genom att utomstående kan hyra in sig i salarna.

Det är inte motstridigt att arbetet görs både från samfällighetens och från församlingens sida utan innebär bara att arbetet på olika sätt kan stöda varandra.

Av förteckningen framgår att användningsgraden varierar mycket. En av de minst använda fastigheterna under en vecka är kyrkorna, som ändå räknas som primära fastigheter.

Under 2020 har Bulderbackagården avyttrats. Från 2021 kommer Kustens IT att överta en del arbetsrum vid Kyrkostrands församlingshem.

För de fortsatta diskussionerna är det troligen mest ändamålsenligt att fråga sig vilken verksamhet skall finnas och hurudana lokaler behövs för den verksamheten. Det här betyder att vi inte i första hand utgår från vilka lokaler vi har nu utan från våra faktiska behov. T.ex. har diakonerna redan funderat utgående från vad som är effektivt för deras minskade resurser och kommit fram till att det är bäst att huvudpunkten för deras diakonkansli ryms in i Esse, men att det behövs mottagningsrum i Kyrkostrand och Purmo. Ett mottagningsrum kan därmed också under andra tider användas av andra än bara diakonerna. Som en följd av detta har ungdomsarbetsledare Mi Lassila också meddelat att hon helst också har sitt arbetsrum i Esse eftersom kontakten med andra anställda då skulle löpa smidigare. Eftersom antalet anställda som har sin arbetsplats i Purmo är det ifrågasatt om det är arbetseffektivt att det endast skulle vara en präst som ensam på heltid har sin arbetsplats där. Om man dessutom ser till en krass matematisk fördelning av antalet arbetsdagar fördelat per församlingsmedlem i hela församlingen skulle c. 107 arbetsdagar/år vara avdelade för Purmo. Det är inte en helt gångbar fördelning men ger en fingervisning om vart vi är på väg när personalresurserna minskar för hela församlingen. Däremot behövs ett rum som kan användas av prästen för arbetsuppgifterna i Purmo.

Hur vi tänker oss den fortsatta indelningen av församlingen påverkar behovet av arbetsrum.

I utgångsläget för församlingen har vi utgått från att indelningen skall ske i tre olika områden. Indelningen skall vi inte frångå därför att det har en närhetsprincip och varje tidigare församling behöver sitt råd för församlingsdelen. Däremot skall inte denna

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>G. P. N.</i>	<i>K. M.</i>

§ 124/2020 Fastighetstrategi forts

indelning dra gränserna för var arbetskraften finns. De anställda skall fungera i hela församlingen. Men en präst skall ha ett specialansvar för en viss församlingsdel.

För prästernas del kunde man tänka sig att vi har en indelning i två huvudområden ett västra som skulle motsvaras av den gamla Pedersöre församling och ett östra som motsvaras av Purmo och Esse församlingar. Det skulle medlemsmässigt ge två relativt jämnstora områden där teoretiskt sett två präster skulle finnas tillgängliga per område. På det sättet skulle man också något kunna minska på tiden och kilometrarna som prästerna sätter på att förflytta sig inom församlingen eftersom det i första hand skulle vara dessa präster som sköter förrättningarna för västra respektive östra området. Men i andra hand sedan någon av de andra prästerna.

För övriga anställdas del är en indelning enligt uppgiftsfördelning bättre.

De anställda har uttryckt önskemål om att inte vara för splittrade på många ställen med sina arbetsrum och att kunna skapa fungerande arbetsteam där man sedan finns.

Behovet för **församlingkansliet och anställdas arbetsplatser** skulle då kunna vara: Församlingens slutarkiv finns i Kyrkostrands församlingshem som har det största arkivrummet som dessutom kan få tilläggskapacitet.

Nära Pedersöre kyrka: arbetsplatser för två präster, två kantorer, för en församlingssekreterare med anställnings tjänstgöringsprocent c. 3,5 dagar /vecka och ett rum som fyller kraven som diakonins mottagningsrum. Effektiviseringseffekten är att det skapas en arbetspunkt i västra delen av församlingen med en klar lokal arbetsgemenskap. För prästernas del en klarare uppgiftsfördelning för den västra delen av församlingen.. Kustens IT kan överta flera arbetsrum vilket i sin tur minskar församlingens andel av den interna hyran. Säkerheten i förhållande till nuläget tryggas genom att det finns flera anställda i huset under diakonins mottagningar.

I Esse: arbetsplats för två präster, en kantor, tre diakoner, ungdomsarbetsledare, församlingspedagogen ledaren för församlingens arbete bland barn och familjer och församlingssekreterare med anställnings tjänstgöringsprocent c. 2,5 dagar /vecka. Möjlighet för barnledarna att komma in och ha någonstans att slå sig ner och jobba. Kan kombineras i något av de större arbetsrummen. Effektiviseringseffekten är att det skapas en gemensam arbetspunkt för majoriteten av de anställda, för prästernas del en klarare områdesindelning för den östra delen av församlingen. Säkerheten i förhållande till nuläget tryggas genom att det finns flera anställda i huset under diakonins mottagningar.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>G.M.</i>	<i>K.M.</i>

§ 124/2020 Fastighetstrategi forts

I Purmo: rum för en präst för att utföra uppgifter som gäller Purmo, mottagningsrum som lämpar sig för diakoni, arbetsmöjligheter för kantorn att förbereda musikverksamhet, en plats för församlingssekreteraren enligt dagens fördelning 1 dag/vecka. Genom att koordinera användningen av arbetsplatserna kunde man t.o.m. minska behovet till två rum.

Mot bakgrunden av att de personliga besöken till församlingens kansli har minskat på alla ställen måste man också fråga sig om det längre är arbetseffektivt att ha kansli på tre ställen. Skulle det räcka med ett i östra och ett i västra delen? Däremot är det ur säkerhetssynvinkel för diakonin bra om någon annan finns på plats vid diakonitiderna och den kunde koordineras med när präst eller kantor finns på plats.

Behovet för **församlingsverksamheten**: Församlingen har tre kyrkor som ännu måste anses vara primärfastigheter och skapar utgångspunkten för identiteten. I Esse och Purmo koncentreras verksamheten till närheten av kyrkorna med en viss byaktivitet. I Pedersöre har kyrkan ett starkt symbolvärde också efter att den inte längre ligger på församlingens område. Byverksamheten kommer därför att vara mera påtaglig med Bennäs som ett centrum också för församlingens verksamhet. Samtidigt utgör Sandsund som den största byn och närheten till staden en speciell utmaning för verksamheten. Pedersöre kyrka är i mycket flitigt bruk medan Esse och Purmo används för förrättningar och gudstjänster och sporadiska konserter.

Det är församlingsverksamhetens lokaler som också ger den största ekonomiska effekten när användningen koncentreras och effektivteras.

Förslag till beslut: Diskussion om fortsatta arbetet med fastighetsstrategin för församlingen del. En liten arbetsgrupp om 4 personer utses för uppgöra ett förslag till hur församlingens verksamhet och en effektivare användning av lokalerna skall kunna mötas. Arbetsgruppen får i uppdrag att höra råden för församlingsdelarna och verksamhetssektorerna. Jobbet sköts jämsides och i samarbete med samfällighetens fastighetsstrategi. Arbetet skall vara slutfört före den 15.12.2020 så att beslut om verksamheten från hösten 2021 och ev. åtgärder för lokalernas del kan ske i början av år 2021.

Under diskussionen framfördes att även en bedömning av kosthållet ska tas med i strategin. Viktigt att först bestämma vilken verksamhet som ska finnas eller att avyttra fastigheter för att ha råd med verksamhet.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>G.M.</i>	<i>K.M.</i>

§ 124/2020 Fastighetstrategi forts

BESLUT: Församlingsrådet enades om att Kållby församlingssal, prästgårdarna i Esse och Purmo skall utredas för avyttring. Församlingsrådet beslöt tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att uppgöra ett förslag till hur församlingens verksamhet och en effektivare användning av lokalerna skall kunna mötas. Arbetsgruppen består av kyrkoherden, Ann-Mari Lillmåns-Backlund, Fredrik Djupsjöbacka och Ritva Kulla. Församlingsrådet ber råden för församlingsdelarna om utlåtande gällande behovet av utrymmen i de olika församlingsdelarna. Till nästa församlingsrådsmöte kallas tjänsteman från ekonomikontoret för att redogöra för budgetuppställningen.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
G.M.N	R.M

§ 125/2020 Kontaktperson för diakonin

Tjänsteinnehavarna inom diakonin har inom sig föreslagit att Åsa Eklund skall fungera som kontaktperson.

Förslag till beslut: Församlingsrådet utser Åsa Eklund till kontaktperson inom diakonin.

BESLUT: Församlingsrådet beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>G.M.N.</i>	<i>K.M.</i>

§ 126/2020 Anvisningar om rättelse och överklagande

Ordföranden gav anvisningar angående rättelseyrkan i anslutning till de olika ärendena.

Förslag till beslut: Församlingsrådet noterar informationen till kännedom.

BESLUT: Församlingsrådet beslöt enhälligt i enlighet med förslaget.

§ 127/2020 Mötet avslutas

Mötet avslutades kl 20.45 med gemensam bön om Herrens välsignelse.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>GMR</i>	<i>K. M</i>

Härmed sammankallas Församlingrådet tillsammans med församlingens representanter i gemensamma kyrkofullmäktige till sammanträde som hålls den 17.09. 2020 kl. 18.00 i Kyrkostrands församlingshem, Lilla salen Vasavägen 116, Jakobstad. Protokollet från sammanträdet finns framlagt till påseende under tiden 23.9 - 7.10.2020. Vid sammanträdet behandlas följande ärenden:

- § 123/2020 Budgeten
- § 124/2020 Fastighetstrategi
- § 125/2020 Kontaktperson för diakonin

ESSE DEN 11.09.2020

Kaj Granlund
ordförande

G.M.N.

K.M.

Anslaget på församlingens anslagstavla under tiden: den

11.09.2020 - 17.09.2020 Intygas:

Ju

Det justerade protokollet från Församlingsrådets sammanträde den 17.09.2020 är framlagt till påseende på församlingskansliet under tiden 23.9 - 7.10.2020 under arbetsdagar. Ärenden som behandlats vid sammanträdet:

- § 123/2020 Budgeten
- § 124/2020 Fastighetstrategi
- § 125/2020 Kontaktperson för diakonin

Esse den 17.09.2020.

Kaj Granlund
ordförande



Anslaget på församlingens anslagstavla under tiden: 18.9- 7.10.2020 Intygas: