

TID: 13.04.2021 kl. 18.00

PLATS: Kyrkostrands församlingshem, Lilla salen, Vasavägen 116, 68600 Jakobstad

NÄRVARANDE:

**Ordinarie**

Eriksson Petter	X
Grankulla Patrik	
Granvik Therese	X t.o.m. kl. 19.30
Gunell Susanne	X
Heikkilä Christina	X
Hägglom Sandra	
Knuts Britt-Mari	X
Lasén Mikael	X
Mård Krister	X t.o.m. kl. 20.10
Näse Gun-Maj	X
Sandbacka Riitta	X
Värnström Anders	X
Granlund Kaj, ordf.	X

**Ersättare**

Björklund Gerd  
Björklund Mats  
Bodbacka Karola  
Djupsjöbacka Fredrik  
Kass Sofia  
Lind Birgitta  
Snellman Gunilla  
Södö Anders  
Östman Hanna

**Tjänstemän**

Portin Tomas	X
Österbacka Jimmy	
Nyman Johanna, sekr.	X



---


Kaj Granlund, ordförande



---


Johanna Nyman, sekreterare

Protokollet justerat den 15 / 4 2021



---

Petter Eriksson, protokolljusterare



---

Susanne Gunell, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende på församlingens kansli 21.04.2021-05.05.2021.

### **35§/2021 Sammanträdets öppnande**

Ordförande Kaj Granlund förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.00.

### **36§/2021 Laglighet och beslutsförhet**

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutfört.

### **37§/2021 Val av protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Petter Eriksson och Susanne Gunell.

### **38§/2021 Fastställande av föredragningslistan**

- 39§/2021 Anmälningssärenden
- 40§/2021 Valdag för kyrkoherdevalet
- 41§/2021 Tillsättande av valnämnd
- 42§/2021 Tjänstledighet med lön (Konfidentiell paragraf)
- 43§/2021 Anställande av tf. B-kantor, Maria Ellfolk-Lasén
- 44§/2021 Kompletterande kollektlista
- 45§/2021 Fastighetsstrategin
- 46§/2021 Kyrkpressen – Arbetsgruppens resultat
- 47§/2021 Församlingskansliet – Träff med de anställda
- 48§/2021 Tjänstledighet utan lön
- 49§/2021 Ev. förlängning av ansökningstiden till kyrkoherdetjänsten

### **39§/2021 Anmälningssärenden**

39.1 Kyrkoherdens tjänstebeslut. Bilaga A till 39§/2021

39.2 Påsken 2021. Många deltagare i gudstjänster och andakter via youtube under påsken. Upphovsrättsanspråken är ett bekymmer som gör att vi kan bli tvungna att radera videor ganska snabbt.

## **40§/2021 Valdag för kyrkoherdevalet**

Valdagen för kyrkoherdevalet går inte att få in till maj eller juni p.g.a. att tidsfristerna blir för små.

När man sätter in församlingens verksamhet i relation till kraven på tre på varandra följande likvärdiga provpredikningssöndagar kvarstår att valdagarna kan vara antingen 15.8 eller den 3.10.

Ett val som hålls den 3.10 blir mycket sent och det kan äventyra att en ny kyrkoherde kan tillträda den 1.12.

Stiftet har haft som princip att man inte har provpredikningar under juli. Men eftersom det nu finns teknik att strömma gudstjänsterna är man inte lika beroende av att församlingsmedlemmarna inte har fysisk möjlighet att delta i kyrkan. Provpredikningarna kan vara tillgängliga t.ex. hela veckan fram till och med fredagen efter en provpredikan. Det ger i själva verket en större tillgänglighet än annars.

Det finns en viss beredskap från domkapitlet att kunna ordna valet den 15.8 eftersom annan verksamhet förhindrar att valet hålls t.ex. i mitten av september och skulle senarelägga valet så mycket.

**Förslag till beslut:** Församlingsrådet meddelar domkapitlet att det ur församlingens synvinkel är betydligt mera ändamålsenligt och bättre att valet av kyrkoherde kan hållas den 15 augusti än i oktober. Det är inte längre något problem att provpredikningarna sker i slutet av juli eftersom församlingen kan låta gudstjänsterna ligga kvar på Youtube t.ex. till fredag veckan efter provpredikan. Det betyder att provpredikningarna skulle vara mera tillgängliga än annars är fallet med gudstjänsterna. En valdag den 15 augusti betyder också att det sker i samband med skolstarten och de familjer som ev. annars firat semester på annan ort också återkommit.

Församlingen står inför stora ekonomiska sparåtgärder som ligger mellan 10–15% av tidigare budget samt dessutom beslut om minskningar av antalet lokaler. Det här påverkar både budgetarbetet och verksamhetsplanerna. Därför skulle det vara mycket olyckligt om valet av kyrkoherde sker först efter att detta arbete redan har gjorts för 2022. Det skulle kunna fördröja de nödvändiga åtgärderna med ett år. Om valet sker i augusti kan den valda kyrkoherden kopplas in åtminstone i slutskedet av budgetarbetet vilket är till fördel för verksamheten under 2022. Det skulle ligga i linje med den långsiktiga plan som församlingsrådet velat ha för att göra de många prästbytena under 2020–2021 i församlingen så smidiga som möjligt.

**Beslut:** Enligt förslag

Om församlingen indelas i röstningsområden måste valnämnden vara tillräckligt stor för att den skall vara beslutsför på de olika parallella röstningsställena. Om församlingen utgör endast ett enda röstningsområde behöver valnämnden inte vara lika stor, men kan ändå beakta att det blir en lång dag och man kan behöva göra det möjligt med avbrott för valnämndens medlemmar.

I stället för att indela församlingen i röstningsområden kan vi göra förhandsröstningen mera tillgänglig i församlingen. Enligt Valordningen för kyrkan 3 kap 61§ skall förhandsröstningen i ett direkt kyrkoherdeval ske veckan före den egentliga valdagen måndag till fredag kl. 9-18 på församlingens kansli och på andra ställen som valnämnden besluter.

Bestämmelserna om att kyrkoherden å tjänstens vägnar alltid skall ingå i valnämnden har slopats i gällande lagstiftning som tillämpades första gången vid församlingsvalet 2018.

Som funktionärer för förhandsröstningarna kunde delvis också anställda användas. Barnledarna är oftast permitterade i augusti och barn man i tid vet vem och hur länge de skall fungera i förhandsröstningen kan detta beaktas i deras permitteringsbeslut.

**Förslag till beslut:** Församlingsrådet besluter att:

41.1. Det bildas endast ett röstningsområde av hela församlingen

41.2. tillsätta en valnämnd bestående av sex (6) personer samt suppleanter.

41.3. utse en ordförande för valnämnden.

41.4. Besluta att förhandsröstning sker på församlingens kanslier kl. 9-18 i Purmo på måndag, Esse på tisdag och torsdag, i Kyrkostrand på onsdag och fredag. Dessutom skall förhandsröstningar ske under lämplig dag och tid i åtminstone Bennäs 2 dagar, Lepplax, Sandsund, Kållby, Sundby, Åvist, Lillby, Lappfors, Ytteresse och Bäckby.

41.5. Ge valnämnden i uppdrag att snabbt göra ett förslag på om och när barnledarna behövs under förhandsröstningen för att detta skall gå att beakta redan i beslutet om eventuella permitteringar. Om valdagen blir i oktober kan barnledarna inte i samma utsträckning fungera i förhandsröstningen.

**Beslut:** Enligt förslag.

Till ordinarie medlemmar i valnämnden utsågs: Tommy Olin (ordförande), Bodil Dahlin, Mary Sjö, Håkan Mattjus, Alf Mård, Karin Pettersson.

Till ersättare i valnämnden utsågs: Bodil Eriksson, Johan Willman, Gustav Hult, Gun Ahlvik, Malena Ahlskog, Jonas Thylin.

Sekreteraruppgifterna sköts av församlingsanställda.

Förhandsröstning ordnas på församlingskanslierna måndag-fredag kl. 9-18 veckan före valdagen: måndag på kansliet i Purmo, tisdag och onsdag på kansliet i Esse, torsdag och fredag på kansliet i Kyrkostrand.

Förhandsröstning ordnas också i Bennäs, Forsby, Lepplax, Sandsund, Kållby, Sundby, Åvist, Lillby, Lappfors, Ytteresse och Bäckby.

### **42§/2021 Tjänstledighet med lön (Konfidentiell paragraf)**

Paragrafen är konfidentiell enligt bestämmelserna i Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 6 kap 24§ 25 mom.

Protokolljusterarnas initialer:

SG PE

Utdragets riktighet intygas:

### **43§/2021 Anställande av tf. B-kantor, Maria Ellfolk-Lasén**

För att klara av sommarens verksamhet och kantorernas frånvaro bl.a. semestrarna behöver församlingen ha tillgång till tilläggsarbetskraft. Kantor Maria Ellfolk-Lasén är anställd i ett tillfälligt tjänsteförhållande 50% under tiden 15.1-14.6.2021. Hon har muntligen på förfrågan meddelat att hon kan fortsätta till utgången av augusti 2021.

Behovet av kantor under sommaren innebär att hon borde anställas på 100% under tiden 15.6-31.8.2021.

**Förslag till beslut:** Församlingsrådet anställer kantor Maria Ellfolk-Lasén som tf. B-kantor på 100% under tiden 15.6-31.8.2021.

**Beslut:** Enligt förslag



## **44§/2021 Kompletterande kollektlista**

Bilaga A till § 44/2021

På grund av omläggningarna av gudstjänsterna behöver listan för uppbärande av kollekterna uppdateras.

**Förslag till beslut:** Församlingsrådet godkänner förslaget till den uppdaterade kollektlistan.

**Beslut:** Enligt förslag

## 45§/2021 Fastighetsstrategin

Fastighetsarbetsgruppen har haft sammanträde den 25.3 och den 7.4 för att komma fram med rekommendationer på åtgärder.

De stora frågorna är vilken form av verksamhet kommer församlingen att ha om 5-10-15 år.

Fastighetschefen efterlyser en verksamhetsstrategi för att utgående från detta avgöra församlingarnas behov av lokaler.

En verksamhetsstrategi är naturligtvis viktig för alla församlingar och för behovet av lokaler. Men för Pedersöre församlings del är det ganska lönlöst att nu dra upp riktlinjer i en sådan strategi när vi inte ens har tre månaders erfarenhet av att fungera som en enda församling under normalare förhållanden. De riktlinjer vi kunde dra upp blir därför mycket schematiska.

Arbetsgruppens slutrapport bifogas som bilaga A till §44.

### Förslag till beslut:

Församlingsrådet omfattar arbetsgruppens slutrapport. De åtgärder som de närmaste görs de närmaste åren får inte innefatta stora ombyggnader av befintliga fastigheter, utan vi måste leva med tillfälliga lösningar ett tag framöver. Det är osäkert hur t.ex. barnverksamheten kommer att utvecklas när kommunernas verksamhet nu genomgår ändringar och åldersgrupperna minskar. Redan under 2022-23 får vi en bättre uppfattning om hur barnverksamheten påverkas av de kommunala och statliga besluten. Därför besluter församlingsrådet att utgående från arbetsgruppens riktlinjer föreslå att:

45.1 försäljningen av Henriksborgs prästgård inleds om inte samfälligheten kommer att få planeringen av området genomförd.

45.2 rivningen av Bokbinderiet i Esse måste påskyndas

45.3 försäljningen av prästgården i Purmo kan inledas när arkivet från prästgården kan flyttas till Kyrkostrand, mottagningspunkter skapats där församlingsmedlemmarna kan träffa präst och diakon. Drängstugans verksamhet har klarlagts. Rådet för Purmo församlingsdel ges i uppdrag att utreda verksamheten. Församlingen har färre diakoner och därför behöver verksamheten vid församlingens två loppisar koordineras för att inte binda upp för mycket arbetskraft. En konditionsgranskning av Lyjo i Purmo skulle göras för att utreda om huset enkelt med talkokraft kunde åtgärdas så att det kunde fungera för Drängstugans behov. Om det inte är möjligt ser församlingsrådet inga hinder för att huset rivs.

45.4 försäljningen av Kållby församlingssal inte ännu sker detta år eftersom en upphyrning blir nästan lika dyr, men inför dagklubbsåret 2022-23 skall församlingsrådet ta ställning till var dagklubbar kommer att ordnas.

45.5 församlingen använder arbetsrum för diakoni, präst, kantor, ungdomsarbetsledare, notlager, arkiv och ett rum för församlingens kansli i Kyrkostrand. Detta rum kan delas av någon annan de dagar som församlingssekreteraren inte finns på plats. Övriga tomma arbetsrum borde omedelbart tas i bruk för andra inom samfälligheten. Gästrummet kan också tas i bruk som arbetsrum om det behövs.

45.6 samfällighetens köksfunktioner inbegrips i fastighetsåtgärderna. Det är resurskrävande att upprätthålla fem tillredningskök. Det är inte heller församlingens grundverksamhet att dimensionera köksresurserna med tanke på minnesstunderna.

45.7 det är möjligt att under de närmaste åren också använda Lilla salen i Kyrkostrands församlingshem för t.ex. barnverksamhet om detta är nödvändigt för att hålla fastighetskostnaderna nere.

45.8 Församlingsrådet framhåller att det är nödvändigt att det finns arbetsrum för anställda i församlingarna. De utför kyrkans grundarbete. Detta arbete utförs också som ett lagarbete därför kan inte några av de församlingsanställda hänvisas till distansjobb. Enbart barnledarna och församlingssekreterarna av församlingens anställda har ordnad arbetstid. Barnledarna har inga arbetsrum. Det är omöjligt att schemalägga en stor del av de övriga anställdas arbetstid så att de kunde dela arbetsrum med flera andra. Arbetsdagen ändrar, den förverkligade arbetsveckan ser ofta helt annorlunda ut än när den började. Alla för också sådana samtal som behöver hållas konfidentiella. De som enligt arbetsavtalet inte har arbetstid jobbar också 8-12 dagar mera per år än de som har fastställd arbetstid eftersom de inte har ledigt på t.ex. söckenhelger och kyrkliga helgdagar. Personligt arbetsmaterial, litteratur och handlingar skall finnas tillgängligt när man behöver det. De församlingsanställda måste också ha arbetsro att kunna stänga en dörr och hinna förbereda sig utan att andra stör.

**Beslut:** Enligt förslag

## **46§/2021 Kyrkpressen – Arbetsgruppens resultat**

Församlingsrådet har utsett en arbetsgrupp för att diskutera möjligheterna att få ner kostnaderna för Kyrkpressen. Sammanfattningen av de diskussioner arbetsgruppen haft har sänts till församlingsrådet och finns som bilaga A till §46.

En billigare och smidigare distribution än posten verkar i detta läger vara svår att ordna. Därför att den också behöver gå att genomföra. Därför lutar arbetsgruppen åt att man i stället skulle sälja lokala annonser för att täcka en del av distributionskostnaderna.

**Förslag till beslut:** Församlingsrådet omfattar tankegången och ger arbetsgruppen i uppgift att gå vidare med förslaget så att en eller flera frivilliga annonsförsäljare kan engageras.

**Beslut:** Enligt förslag

## **47§/2021 Församlingskansliet – Träff med de anställda**

**Förslag till beslut:** Församlingsrådet hör kanslipersonalen om sin arbetssituation. Eventuella beslut kan göras som resultat av samtalen.

**Beslut:** Församlingsrådet diskuterade med församlingssekreterarna Monica Cederberg och Johanna Nyman. Diskussionen rörde sig kring kansliets och församlingssekreterarnas placering och den allt större betydelse som informationen på webben och i sociala medier får i kansliarbetet.

### **48§/2021 Anhållan om oavlönad tjänstledighet, Östman Henrik**

B-kantor Henrik Östman anhåller om semester under tiden 7.6-1.8.2021 och tjänstledigt under tiden 2-29.8.2021. Orsak privata skäl.

Beviljandet av semester hör till kyrkoherdens tjänsteuppgifter då de inte är fastställda i en semesterordning av församlingsrådet.

Tjänstledigheten behandlas av församlingsrådet eftersom den kan föranleda merkostnader för vikarie.

**Förslag till beslut:** Församlingsrådet beviljar Henrik Östman begärd tjänstledighet under tiden 2-29.8.2021.

**Beslut:** Församlingsrådet beslöt att återremittera ärendet för fortsatt beredning.

### **49§/2021 Eventuell förlängning av ansökningstiden till kyrkoherdetjänsten**

Församlingsrådet diskuterar hur man önskar att domkapitlet går vidare ifall ingen ansökan kommer in till kyrkoherdetjänsten inom den utsatta tiden, dvs. senast den 16.4.2021 kl. 15.

**Förslag till beslut:** Ifall ingen ansökan till kyrkoherdetjänsten har kommit in inom den utsatta tiden, senast 16.4.2021 kl. 15, önskar församlingsrådet att domkapitlet omedelbart lediganslår tjänsten på nytt.

**Beslut:** enligt förslag

### **50§/2021 Anvisningar om omprövning och besvär**

Anvisningar för omprövning och besvär bifogas.

### **51§/2021 Sammanträdets avslutande**

Sammanträdet avslutades kl. 21.00.



## **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **Pedersöre församling**

#### **Församlingsrådet**

13.04.2021 §50

### **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet:** 35-40, 45-51

#### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet:** 41-44

#### **Förbud mot att söka ändring i underställningsärende**

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

**Paragrafer i protokollet:**

#### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggtreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet och tid för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

#### **Församlingsrådet i Pedersöre församling**

Besöksadress: Essevägen 254

Postadress: 68820 Esse

E-post: pedersore.forsamling@evl.fi

#### **Paragrafer i protokollet: 41-44**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet

skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**