

TID 26.1.2022 kl. 18.00

PLATS Esse församlingshem, Essevägen 254, Esse

NÄRVARANDE

Ordinarie		Ersättare	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eriksson Petter	<input type="checkbox"/>	Björklund Gerd
<input type="checkbox"/>	Grankulla Patrik	<input type="checkbox"/>	Björklund Mats
<input checked="" type="checkbox"/>	Granvik Therese	<input type="checkbox"/>	Bodbacka Karola
<input type="checkbox"/>	Gunell Susanne	<input type="checkbox"/>	Djupsjöbacka Fredrik
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikkilä Christina	<input type="checkbox"/>	Kass Sofia
<input type="checkbox"/>	Häggbloom Sandra	<input type="checkbox"/>	Lind Birgitta
<input checked="" type="checkbox"/>	Knuts Britt-Mari	<input checked="" type="checkbox"/>	Snellman Gunilla
<input checked="" type="checkbox"/>	Lasén Mikael	<input type="checkbox"/>	Södö Anders
<input checked="" type="checkbox"/>	Mård Krister	<input type="checkbox"/>	Östman Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Näse Gun-Maj		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandbacka Riitta		
<input checked="" type="checkbox"/>	Värnström Anders		
<input checked="" type="checkbox"/>	Mia Anderssén-Löf, ordf.		

Övriga kallade:

<input type="checkbox"/>	Tomas Portin
<input type="checkbox"/>	Jimmy Österbacka
<input checked="" type="checkbox"/>	Johanna Nyman, sekr.

Anslaget på församlingens anslagstavla under tiden 31.1-1.3.2022.

Protokolljusterarnas initialer:



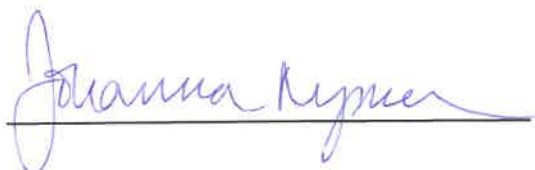
Utdragets riktighet intygas:




Protokollet justerat:



Mia Andersén-Löf, ordf.



Johanna Nyman, sekr.



Christina Heikkilä, protokolljusterare



Therese Granvik, protokolljusterare

§ 1/2022 Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 18.10.

§ 2/2022 Laglighet och beslutförhet

En kungörelse om sammanträdet har varit anslagen på församlingens anslagstavla under perioden 18-26.1.2022 och en personlig kallelse har tillställts församlingens medlemmar samt övriga kallade 3.1.2022, med påminnelse 20.1.2022.

Beslutsförslag:

Mötet konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag

§ 3/2022 Val av protokolljusterare

Protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. I tur torde vara Therese Granvik och Christina Heikkilä.

Beslutsförslag:

Församlingensrådet utser Therese Granvik och Christina Heikkilä som protokolljusterare.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

TG

§ 4/2022 Fastställande av föredragningslistan

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

§ 1/2022 Sammanträdet öppnande

§ 2/2022 Laglighet och beslutförhet

§ 3/2022 Val av protokolljusterare

§ 4/2022 Fastställande av föredragningslistan

§ 5/2022 Gudstjänstrytm för Pedersöre församling

§ 6/2022 Förnyande av församlingens gudstjänst- och mässformulär

§ 7/2022 Förändringar av arbetsrutiner inom församlingkanslifunktionen

§ 8/2022 Församlingkansliets placering

§ 9/2022 Anhållan om arbetshandledning: kyrkoherde Mia Anderssén-Löf

§ 10/2022 Övriga ärenden

§ 11/2022 Anmälningsärenden

§ 12/2022 Anvisningar om rättelse och överklagande

§ 13/2022 Sammanträdet avslutas

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

Ta

§ 5/2022 Gudstjänstrytm för Pedersöre församling

bilaga A

I den nya församlingen firas gudstjänst i församlingens tre kyrkor varje helgdag (undantag har förekommit vid t.ex. vid kyrkoherdens Kaj Granlunds avskedspredikan i december 2021). Nu, när det tycks som om pandemin sakta avklingar och Pedersöre församling börjar söka sina nya rutiner, är det skäl att fundera över hur dessa tre gudstjänstliv ska organiseras så att det 1) tillser församlingsmedlemmarnas olika behov 2) är hållbart och 3) är välorganiserat ur en arbetsledningssynvinkel.

Kyrkoordningen (KO 2a:1-3) utgår från att en församling firar *en högmässa* varje söndag eller kyrklig helgdag. Högmässan ska "i allmänhet" börja kl. 10, men Församlingsrådet kan besluta både om att fira fler gudstjänster per helg och även om att fira på en annan tidpunkt, "om det föreligger befogad anledning". Gudstjänst kan också firas på annan plats än i en kyrka. Nattvard får, förutom i en kyrka, firas i ett utrymme som Domkapitlet på församlingens framställan har godkänt för ändamålet (KO 2b:9).

Andra aspekter som bör beaktas när man söker samordna Pedersöre församlingens tre gudstjänstliv:

1. Av tradition är många församlingsmedlemmar vana vid att fira gudstjänst kl. 10. Det bör beaktas att dessa församlingsmedlemmar finns i församlingens alla tre delar och att man därför bör fördela de gudstjänstturer rättvist.
2. Det finns också församlingsmedlemmar som föredrar kvällsgudstjänster, även de i alla tre församlingens delar. Också dessa gudstjänstturer bör fördelas rättvist.
3. Samtidigt kan det vara till fördel att beakta både kyrkorummens och församlingens delarnas särprägel och inte forcera en likriktning i församlingens tre gudstjänstliv.
4. I gudstjänsterna är tre arbetsgrupper involverade: präster, kantorer och kyrkvaktmästare.
 - a. Till kyrkvaktmästarnas uppgifter inför en gudstjänst kan höra bl.a. snöröjning, sandning, att diska nattvardskärl och att förbereda teknik. För snöröjning och sandning av en kyrka allokeras 2h. Inne i kyrkan pågår förberedelserna ca 1 h och själva gudstjänsten/mässan varar 1h – 1h 30 min.
 - b. Kantorer behöver tidsmarginaler mellan gudstjänster för att iordningsställa instrument och noter samt för att öva med körer/solister.

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

TB

En kantor behöver ha möjlighet att vara på plats 1h före utsatt gudstjänsttid.

- c. Präster behöver ha tidsmarginal nog att inställa sig i sakristian 30 min före utsatt gudstjänsttid. Det är till fördel om präster har tillräckligt med tidsmarginaler för att kunna umgås med församlingsmedlemmarna och möta behov av själavård, bikt och personlig förbön.
5. Av olika anledningar (t.ex. arbete i skriftskolor, läger, tjänstledigheter, fortbildningar) händer det att församlingens anställda är frånvarande, planerat eller akut. För att göra gudstjänstlivet mer stresståligt är det till fördel om tidpunkterna för gudstjänsterna fördelar sig över söndagen så, att ett team (bestående av präst och kantor) vid behov kan förrätta två gudstjänster.
6. En vanlig praxis i vilodagsplaneringen är att församlingspräster och kantorer håller ett ledigt veckoslut/månad. I kantorernas fall innebär det att alla kantorer är samtidigt i tjänst endast ¼ veckoslut, vilket innebär att det är mer regel än undantag att en kantor förrättar två gudstjänster/helgdag. Därför är det till fördel att gudstjänsterna är jämt fördelade över dagen.
7. En teologisk aspekt som kan anföras är att församlingen är *en*, vilket även kan synliggöras i gudstjänstlivet, t.ex. så att man markerar vilken av de tre gudstjänsterna som är församlingens huvudgudstjänst. Man kan också uppmuntra församlingsmedlemmarna att ta del i *någon* av de tre gudstjänsterna, inte nödvändigtvis i den kyrka som är närmast.
8. Strömningen av gudstjänster kan bli en bestående del av församlingens gudstjänstliv. Från boenden och vårdhem i församlingen har framförts önskan om att gudstjänsttiden för den strömmade gudstjänsten är kl. 10, eftersom det fungerar i dagsschemat på de flesta hem. Det kan anföras som argument till att en av församlingens gudstjänster bör firas kl. 10, och företrädesvis som gudstjänst, inte som mässa.

Det finns knappast en gudstjänstrytm som tillgodoser alla behov *samtidigt*. Utmaningen är att hitta en rytm som tillgodoser så många behov som möjligt och inte kostar för mycket för någon. En sådan lösning kunde vara:

1. En predikogudstjänst hålls i en av församlingens kyrkor kl. 10.
2. En högmässa, tillika församlingens huvudgudstjänst, hålls i en annan kyrka kl. 12.

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

Pa

3. En kvällsgudstjänst, vars utformning kan variera, förättas i den tredje kyrkan kl. 18.

Förslagsvis roterar dessa tre gudstjänster, så att t.ex. Esse kyrka firar predikogudstjänst kl. 10 var tredje vecka, högmässa kl. 13 var tredje vecka och kvällsgudstjänst kl. 18 var fjärde vecka. Detta för att olika behov ska tillgodoses på ett jämbördigt sätt.

Mot detta förslag kan anföras att det förutsätter att församlingsmedlemmarna följer med församlingens annonsering och webbsida, för att veta när och var församlingen firar vad. Samtidigt kan konstateras att det knappast är möjligt i nya Pedersöre församling att hitta en lösning som vore konsekvent utan att någon blir förfördelad. Det kan också anföras att en del församlingsbor uppskattar variationen i ett roterande system.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet begär utlåtanden om det uppställda förslaget från lokalråden. Ärendet bordläggs i väntan på detta. I väntan på ärendets fortsatta behandling planeras vårens gudstjänster i enlighet med det uppställda förslaget.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

OH

Utdragets riktighet intygas:

TB

§ 6/2022 Förnyande av församlingens gudstjänst- och mässformulär

Under sin första tid som ny församling har Pedersöre församling använt ett gudstjänstformulär som förvisso är inom ramen för Kyrkohandbokens anvisningar, men som är något annorlunda än den traditionella. I det formulär som nu används är t.ex. hålls syndabekännelsen efter predikan, alltså ungefär i mitten av gudstjänsten, då den traditionellt hålls i gudstjänstens inledning.

Församlingens medarbetare upplever den nuvarande ordningen som något problematisk av olika anledningar. [Muntlig framställning]. Även från församlingsmedlemmar och gästande gudstjänstbesökare hörs kritiska invändningar mot det nuvarande.

I arbetslaget har satts ihop en arbetsgrupp bestående av präster och kantorer i syfte att arbeta fram ett förslag till ett gudstjänstformulär som bygger på en återgång till den traditionella gudstjänstordningen. Arbetsgruppen föredrar ett första utkast för medarbetarna torsdagen 27.1.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner att ett nytt gudstjänstformulär utarbetas i den riktning man diskuterat inom arbetslaget.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:



Utdragets riktighet intygas:



§ 7/2022 Förändringar av arbetsrutiner inom församlingkanslifunktionen

Informationssektorn inom Pedersöre församling har numera en anställd i form av församlingssekreteraren Johanna Nyman (100%). Därutöver finns budgeterat 10% för tillfälliga anställningar vid församlingssekreterarens semestrar.

Detta innebär att sektorns personalresurser minskat med närmare 30% sedan 1.1.2022, vilket föranleder att sektorns arbetsrutiner behöver ses över i syfte att minska den sammanlagda belastningen på sektorn. Arbetet förväntas ta år 2022 i anspråk.

Som ett första led i det arbetet kan konstateras att kanslifunktionen överlag förändrats i och med digitaliseringen av samhället. I och med pandemin har befolkningen vant sig vid att sköta sina ärenden per telefon och e-post. Allt färre besöker kansliet fysiskt för att uträtta sina ärenden. I och med att sorgfolk i regel söker sig till begravningsbyråerna och folkbokföringsärenden (t.ex. ämbetsbetyg) numera ombesörjs av Centralregistret har orsakerna för församlingsmedlemmarna att besöka församlingkanslierna minskat. Därför uppstår frågan om och i vilken utsträckning det är motiverat att församlingssekreteraren har en fysisk mottagningstid i församlingens tre områden en gång i veckan.

Frågan är om församlingssekreterarens närvaro i församlingens tre områden snarare fyllt funktionen av att representera församlingens närvaro; en sista bastion från en svunnen tid, när prästgården beboddes av prästfamiljen, församlingkansliet, diakonimottagningen och kanske även andra församlingsfunktioner. Så som församlinglivet ter sig idag måste vi (sorgligt nog) konstatera att den tiden är förbi, och att frågan om hur församlingssekreterarens resurser används måste ses i en mindre nostalgisk och mer pragmatisk belysning.

Det kan alltså konstateras att församlingssekreterarens fysiska placering är praktiskt irrelevant för församlingsmedlemmarna, som uträttar sina ärenden per e-post och telefon. Församlingssekreteraren har uppgett att hon däremot ser att närheten till medarbetarna som en betydelsefull aspekt av hennes arbete. Mot bakgrund av 1) ovanstående 2) utvecklingen av kanslifunktionen mer allmänt och 3) i och med att prästgården i Purmo kommer att säljas föreslås följande:

1. Församlingssekreteraren bör i samma utsträckning som tidigare ha en mottagningstid då hon är tillgänglig för kommunikation. Det innebär en mottagningstid måndagar, onsdagar, fredagar, 8.30-12.

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

TG

2. Församlingssekreterarens fysiska arbetspunkt(er) bör avgöras utgående från vad som tjänar utförandet av arbetsuppgifterna; hit hör (enligt församlingssekreterarens egen upplevelse) närheten till medarbetarna.
3. Följaktligen kan det anses motiverat att församlingssekreteraren koncentrerar sitt arbete till arbetspunkterna i Esse (tisdag, onsdag) och Kyrkostrand (måndag, fredag). (Om torsdagarna hålls medarbetarkonferens på förmiddagarna; den flyttar runt mellan de tre församlingsdelarna.)

Ovannämnda förslag skulle sannolikt minska arbetsbelastningen i och med att församlingssekreterarens arbete kan koncentreras till två arbetspunkter.

Beslutsförslag:

Församlingrådet beslutar att

1. Församlingssekreterarens arbetsrutiner görs upp på basen av 1) vad som bäst tjänar församlingens behov och 2) hur arbetsuppgifterna bäst utförs.
2. Församlingskanslifunktionen i Purmo upphör fr.o.m. 1.6.2022. Församlingssekreteraren koncentrerar sitt arbete till arbetspunkterna i Esse och Kyrkostrand.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

TB

§ 8/2022 Församlingkansliets placering

När Pedersöre församling bildades vid ingången till år 2020 beslöts att den nya församlingens församlingkansli skulle ha sin formella placering i Esse församlingshem, dock så att församlingssekreterarna skulle hålla kanslimottagning i alla tre församlingssdelar på veckobasis. Som motivering till detta anfördes att församlingkansliets postadress då skulle befinna sig på Pedersöre kommuns område, vilket inte vore fallet om församlingkansliet placerades i Kyrkostrand.

Enligt samfällighetens uppgifter har ingen adressändring gjorts ifråga om flytten av församlingkansliet till Esse församlingshem. Arkiven har inte heller fysiskt flyttats. Sådillvida är frågan om församlingkansliets placering i nuläget oklar och bör avgöras.

Vartefter bilden av den nya församlingen växer fram, tycks det som om frågan om församlingkansliets formella placering i mångt och mycket är symbolisk. Såväl församlingkanslifunktionen som kyrkoherdeämbetet har arbetspunkter både i Esse och i Kyrkostrand. Därtill finns medarbetare i olika tjänstekategorier på båda ställena. I Purmo finns i nuläget inga utrymmen som kan komma i fråga för uppehållet av ett församlingkansli med tillhörande arkiv.

Om än frågan om församlingkansliets placering kan tyckas formell, kan ändå följande argument anföras:

- 1) I den mån församlingsmedlemmar vill besöka församlingkansliet för att uträtta sina ärenden, torde det mer praktiskt att de kunde avlägga ett besök vid församlingkansliet i Kyrkostrand, i samband med att de arbetar/uträttar andra ärenden i Jakobstad.
- 2) En majoritet av församlingens medlemmar bor på gamla Pedersöres område (60%), vilket torde tala för en placering av Församlingkansliet i Kyrkostrand.
- 3) Även om ingetdera arkivutrymmet i Esse eller i Kyrkostrand i nuläget är tillräckligt rymligt för att inrymma den nya församlingens hela arkiv, är arkivet i Kyrkostrand rymligare. En möjlig lösning vore att uppdelat arkivet i ett passivt arkiv och ett aktivt arkiv, där det förstnämnda skulle förläggas till Esse och det sistnämnda till Kyrkostrand. Att det aktiva arkivet förläggs där skulle också tala för en placering av församlingkansliet i Pedersöre.
- 4) Att kyrkoherdeämbetet, församlingkansliet och församlingsarkivet finns inom rimligt avstånd från samfällighetens stödfunktioner (t.ex. ekonomikontoret,

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

TG

lönekontoret och Centralregistret) kan också ses som ett argument för en placering av församlingskansliet i Kyrkostrand.

Frågan om församlingskansliets placering behöver lösas för att man också ska kunna besluta i arkivfrågan och utarbeta en plan för hur församlingens olika material ska arkiveras. En arbetshypotes är att man för sommaren 2023 skulle budgetera för en sommarkanslist så att ordinarie församlingssekreterare kunde avdela tid för upprättandet av en enhetlig arkivfunktion.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet beslutar att Pedersöre församlingskansli förläggs till Kyrkostrands församlingshem invid Pedersöre kyrka, Vasavägen 118.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

TH

§ 9/2022 Anhållan om arbetshandledning: kyrkoherde Mia Anderssén-Löf

Ordförande Mia Anderssén-Löf anmälde jäv och viceordförande Krister Mård fungerade som ordförande under behandlingen av paragrafen.

Inom personalvården är arbetshandledning ett effektivt sätt att främja arbetsförmågan, arbetsmotivationen och professionaliteten. Arbetshandledningen är ett redskap för ledningen att upprätthålla och förkovra personalens professionalitet och skall alltid godkännas av förmannen, anvisar Domkapitlet i Borgå stift.

I Kyrkans tjänste- och kollektivavtal ingår ett rekommendationsavtal om utveckling av yrkeskompetensen hos kyrkans anställda och i Kyrkostyrelsens Cirkulär A 10/2010 hänvisas till arbetshandledning som en del av utvecklingen av yrkeskompetensen.

Arbetshandledning för kyrkoherdar och ledande tjänstemän sker under ledning av därtill specialiserade handledare. Chefshandledning ger redskap och färdigheter att leda och förstå komplexa organisationer, leda förändringsarbete och främja god personalförvaltning.

En arbetshandledningsprocess inbegriper 40 överläggningar à 45 minuter, vanligen 1 ggr/månad. Samfällighetens familjerådgivning erbjuder arbetshandledning för församlingens anställda till ett pris om 110 € +moms/besök. En offert till motsvarande pris har erhållits av den pensionerade chefen för familjerådgivningsbyrån, Jan-Erik Nyberg (Suomen työnohjaajat ry).

Beslutsförslag:

Församlingsrådet beviljar kyrkoherden Mia Anderssén-Löf arbetshandledning.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

CM

Utdragets riktighet intygas:



§ 10/2022 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden förelåg.

§ 11/2022 Anmälningssärenden

1. *Kyrkoherden* har ingått ett arbetsavtal med församlingspedagogen Joanna Öhland, som under sin tjänstledighet kommer att inneha en tjänst som sommarteolog (1.6-15.8.2022).
2. *Ekonomikontoret* har gett en preliminär rapport över bokslutet för år 2021. *Kyrkoherden* föredrog muntligen. Bokslutet landar något positivare än man förutspått, dock på minus.
3. *Ungdomsarbetsledare Maria Lassila* informerar om att Ungdomens kyrkodagar 2022 har senarelagts p.g.a. pandemin. Därmed har anmälningstiden förlängts, varför ärendet §160/2021 mom. 2, utnämmande av delegater till UK2022, återupptas i ett senare skede.
4. *Kyrkoherden* har konsulterat smittskyddsläkare Johanna Gripenberg ifråga om sportlovets konfirmandläger och barnläger. *Kyrkoherden* föredrog muntligen. Konfirmandlägret kan med största sannolikhet hållas på samma sätt som föregående år. Osäkrare med barnlägren, en verksamhet som inte är lagstadgad.
5. *Kyrkoherden* redogjorde för aktualiteter inom verksamheten och personalsituationen.

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:

Th

§ 12/2022 Anvisningar om rättelse och överklagande

Anvisningar om rättelse och överklagande bifogades.

§ 13/2022 Sammanträdet avslutas

Sammanträdet avslutades kl. 21.15.

Protokolljusterarnas initialer:

CH

Utdragets riktighet intygas:



ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Pedersöre församling

Församlingsrådet

26.01.2022 § 12

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1-5, 10-13

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8, 9

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

1. Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).

3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Pedersöre församling

Besöksadress: Essevägen 254

Postadress: 68820 Esse

E-post: pedersore.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 6, 7, 8, 9

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.