

TID 24.8.2023. kl. 18.00  
PLATS Bennäs Kyrkhem, Vasavägen 14, 68910 Bennäs.

### NÄRVARANDE

#### Ordinarie

<input checked="" type="checkbox"/>	Björklund Mats
<input checked="" type="checkbox"/>	Eriksson Petter
<input checked="" type="checkbox"/>	Grankulla Patrik
<input type="checkbox"/>	Granvik Therese
<input checked="" type="checkbox"/>	Gunell Susanne
<input checked="" type="checkbox"/>	Lind Birgitta
<input checked="" type="checkbox"/>	Mattjus Håkan
<input checked="" type="checkbox"/>	Mård Krister
<input checked="" type="checkbox"/>	Näse Gun-Maj
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandbacka Riitta
<input checked="" type="checkbox"/>	Snellman Veronica
<input checked="" type="checkbox"/>	Södö Anders
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Portin, ordf.

#### Ersättare(enligt erhållna röster)

<input type="checkbox"/>	Österholm Ann-Catrin
<input type="checkbox"/>	Hagman Ulf
<input type="checkbox"/>	Knuts Britt-Mari
<input type="checkbox"/>	Ekman Rebecca
<input type="checkbox"/>	Hägglom Sandra
<input type="checkbox"/>	Brännbacka Andreas
<input type="checkbox"/>	Lindqvist Eva
<input type="checkbox"/>	Nylund Jakob
<input type="checkbox"/>	Häger Glenn

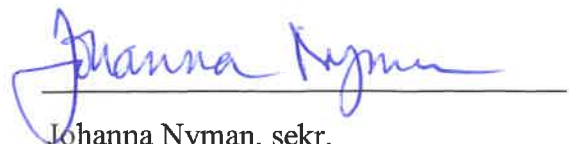
#### Övriga kallade:

<input checked="" type="checkbox"/>	Daniel Björk
<input type="checkbox"/>	Jimmy Österbacka
<input checked="" type="checkbox"/>	Johanna Nyman, sekr.

Protokollet justerat:



Tomas Portin, ordf.



Johanna Nyman, sekr.



Birgitta Lind, protokolljusterare



Håkan Mattjus, protokolljusterare

Anslaget på församlingens anslagstavla på [www.pedersoreforsamling.fi](http://www.pedersoreforsamling.fi) under tiden  
31.8 – 13.9.2023.

Utdragets riktighet intygas:

**§ 117/2023 Sammanträdets öppnande**

Mötet öppnades kl. 18.10.

**§ 118/2023 Laglighet och beslutsförhet**

Kallelsen och föredragningslistan med beredningar har sänts till församlingsrådets medlemmar.

**Beslutsförslag:**

Mötet konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Enligt förslag

**§ 119/2023 Val av protokolljusterare**

Protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. I tur torde vara Birgitta Lind och Håkan Mattjus.

**Beslutsförslag:**

Församlingsrådet väljer Birgitta Lind och Håkan Mattjus som protokolljusterare.

**Beslut:** Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

## § 120/2023 Fastställande av föredragningslistan

### **Beslutsförslag:**

Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut:** Föredragningslistan utökades med två paragrafer och godkändes enligt följande:

- § 117/2023 Sammanträdets öppnande
- § 118/2023 Laglighet och beslutsförhet
- § 119/2023 Val av protokolljusterare
- § 120/2023 Fastställande av föredragningslistan
- § 121/2023 Anmälningssärenden
- § 122/2023 Anställning av barnledare
- § 123/2023 Kaplanstjänsten
- § 124/2023 Kyrkoherdeinstallation
- § 125/2023 Sommarteolog 2024
- § 126/2023 Civiltjänstgörare
- § 127/2023 Beviljande av fullmakt
- § 128/2023 Ansökan om medel från Brita Maria Renlunds stiftelse
- § 129/2023 Övriga ärenden
  - A. Ungdomsarbetet, diskussion
- § 130/2023 Nästa sammanträde
- § 131/2023 Anvisningar om överklagande och rättelseyrkande
- § 132/2023 Sammanträdet avslutas

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

**§ 121/2023 Anmälningssärenden**

Innevarande års budget har hittills hållit bra.  
Inför nästa år ser prognoserna för skatteintäkter rätt bra ut.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

**§ 122/2023 Anställning av barnledare**

För att barnverksamheten skall fungera behöver vi en vikarie som barnledare för tiden 28.8-23.12.2023. Vikariatet har varit lediganslaget och Rebecka Häger har sökt vikariatet.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet besluter att anställa Rebecka Häger på vikariatet som barnledare på 41,83% (16 veckotimmar) för tiden 28.8-23.12.2023. Kravgrupp 402.

**Beslut:** Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

### § 123/2023 Kaplanstjänsten

Daniel Björk har meddelat att han kan jobba i Pedersöre församling som t.f. kaplan för tiden 14.8.-31.8.2023.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet besluter att anhålla hos Borgå domkapitel om att Daniel Björk förordnas som t.f. kaplan till Pedersöre församling för tiden 14.8-31.8.2023. Kravgrupp 602, på 100 %.

Daniel Björk anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av paragrafen.

**Beslut:**

Beslut enligt förslag.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

### § 124/2023 Kyrkoherdeinstallation

Pedersöre församlings kyrkoherde Daniel Björk kommer att installeras som kyrkoherde söndagen den 15.10.2023. Med anledning av detta bör församlingsrådet tillsammans med Daniel Björk fundera på de praktiska sakerna som hör ihop med detta.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet diskuterar och beslutar om upplägget för installationsdagen med Daniel Björk.

**Beslut:**

Kyrkoherdeinstallationen hålls i samband med högmässa i Pedersöre kyrka söndagen den 15.10.2023. Klockslaget fastställs i ett senare skede.

Biskop Bo-Göran Åstrand förrättar installationen och kontraktsprost Niklas Wallis, församlingsrådets vice ordförande Krister Mård m.fl. assisterar.

Efteråt kyrklunch, kaffe och tårta i Kyrkostrands församlingshem, följt av ett samkväm.

Kyrkpressen och ÖT informeras om den planerade kyrkoherdeinstallationen.

Inbjudningar sänds till de övriga församlingarna i samfälligheten samt till Pedersöre kommun.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

### § 125/2023 Sommarsteolog 2024

Församlingen behöver en sommarsteolog för sommaren 2024. Jakob Nylund, teologistuderande från Pedersöre, är intresserad att komma och jobba som sommarsteolog i församlingen.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet beslutar att anställa Jakob Nylund som sommarsteolog på 100 % för tiden 1.6-31.8.2024. Kravgrupp 502, -5%.

**Beslut:** Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--



### § 126/2023 Civiltjänst

Pedersöre församling har möjlighet att motta civiltjänstgörare. Jose Lindqvist är intresserad att komma till Pedersöre församling. Han skulle i första hand arbeta med barn- och ungdomsverksamhet i 319 dagar med preliminär start från och med den 16.10.2023. Församlingen står för dagpenning och en matavgift vilket innebär en kostnad om 6 997,30 för hela tiden. Till detta kommer avgifter för arbetsplatshälsovård och reseersättningar.

**Beslutsförslag:** Församlingsrådet beslutar om att anhålla om att Jose Lindqvist får komma till Pedersöre församling som civiltjänstgörare.

**Beslut:** Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

### § 127/2023 Beviljande av fullmakt för arvskifte

Pedersöre församling är en av testamentstagarna efter Bengt Strömbäck.  
För att arvskiftet ska gå vidare behöver församlingen fatta beslut om att ta emot egendom enligt testamentet, samt befullmäktiga en dödsbodelägare att representera församlingen vid ärenden som gäller arvskiftet.

Bilaga 1

#### **Beslutsförslag:**

Pedersöre församling tar emot egendom enligt testamentet.  
Församlingsrådet ger förvaltningsdirektör Diana Söderbacka fullmakt att sköta ärendena som gäller arvskiftet.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

<i>BC</i>	<i>HM</i>		
-----------	-----------	--	--

**§ 128/2023 Ansökan om medel från Brita Maria Renlunds stiftelse för barn- och ungdomsarbetet**

Församlingspedagog Rebecka Björk planerar att ansöka om understöd från Brita Maria Renlunds stiftelse, för arbetet med barn och unga i församlingen. Hon undrar om församlingsrådet ställer sig positivt till en sådan ansökan.

**Beslutsförslag:**

Församlingsrådet ställer sig positivt till Rebecka Björks förslag.

**Beslut:** Enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

## § 129/2023 Övriga ärenden

### A. Ungdomsarbetet, diskussion

Extra vuxenresurser behövs om vi ska ha kapacitet att ha ungdomsarbete med så stora grupper som vi har nu. Det är glädjande att så många unga kommer på ungdomssamlingarna.

Församlingens primära uppgift är andlig verksamhet och därför behöver ett andligt innehåll finnas med vid ungdomssamlingarna.

Lokalråden uppmanas att ta ansvar för att ungdomsarbetsledarna får kontaktuppgifter till frivilliga vuxna som kan stöda i ungdomsarbetet.

Också Styrgruppen för de ungas verksamhet finns som stöd för ungdomsledarna.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

			
---	---	--	--

**§ 130/2023 Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde hålls den 11.9.2023 kl 18.00 i Purmo kyrkhem, Purmovägen 315,  
68930 Purmo

Följande mötesdatum planeras enligt följande: 23.10 i Esse, 13.11 i Pedersöre, 11.12<sup>12</sup> i  
Purmo.

Den 6.11 kl. 17 planeras en träff för förtroendevalda och anställda i Esse.

**§ 131/2023 Anvisningar för omprövning och besvär**

Anvisningar för omprövning och besvär gavs.

**§ 132/2023 Sammanträdet avslutas**

Sammanträdet avslutades kl. 20.17.

Protokolljusterarnas initialer:

Utdragets riktighet intygas:

<i>BC</i>	<i>HM</i>		
-----------	-----------	--	--



## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

**Pedersöre församling**

**Församlingsrådet**

24.08.2023 § 131

### **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet:** 117-121, 123-124, 127-132

#### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet:** 122, 125, 126

#### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. I tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. I kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### **Församlingsrådet i Pedersöre församling**

Besöksadress: Vasavägen 116

Postadress: 68600 Jakobstad

E-post: pedersore.forsamling@evl.fi

**Paragrafer i protokollet:** 122, 125, 126



Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undtantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

- Av begäran om omprövning ska framgå:
- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132-135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan församlingskansliet stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**

### **Sammanträdeskallelse**

Pedersöre församlings församlingråd kallas till sammanträde 24.8.2023. kl. 18.00 i  
Bennäs Kyrkhem, Vasavägen 14, 68910 Bennäs.

Vid sammanträdet behandlas följande ärenden:

- § 117/2023 Sammanträdet öppnande
- § 118/2023 Laglighet och beslutsförhet
- § 119/2023 Val av protokolljusterare
- § 120/2023 Fastställande av föredragningslistan
- § 121/2023 Anmälningens ärenden
- § 122/2023 Anställning av barnledare
- § 123/2023 Kaplanstjänsten
- § 124/2023 Kyrkoherdeinstallation
- § 125/2023 Sommarteolog 2024
- § 126/2023 Civiltjänstgörare
- § 127/2023 Övriga ärenden
- § 128/2023 Nästa sammanträde
- § 129/2023 Anvisningar om överklagande och rättelseyrkande
- § 130/2023 Sammanträdet avslutas

Esse,

Tomas Portin  
ordförande

